



Управление образования администрации города

Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 г.

№ 1004

Об утверждении Плана мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 2.1. План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2021 год (приложение 1).
 - 2.2. Карту коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 6» (приложение 2).
2. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции в МБОУ «СОШ № 6» в 2021 году заместителя директора по УВР Василенко А.А.
3. Заместителю директора по УВР Василенко А.А. предоставлять по запросу Управления образования администрации города Югорска информацию по выполнению Плана мероприятий противодействия коррупции.
4. Методисту школы Горобец О.А. систематически обновлять на официальном сайте школы нормативные документы, регламентирующие профилактику коррупционных правонарушений.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Б. Комисаренко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ «СОШ № 6» г. ЮГОРСКА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся и педагогов школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год Февраль	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе.	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь школы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течение года	Директор школы
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	В течение года	Рабочая группа
2.6.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Один раз в полугодие	Рабочая группа
2.7.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По запросу	Рабочая группа
2.8.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Рабочая группа
2.9.	Подготовка и предоставление отчетов школы.	По требованию	Заместитель директора УВР Василенко А.А.
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы:	Постоянно	Директор школы

	<p>- Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>- Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы;</p> <p>- Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;</p>		
2.11.	Заседание членов рабочей группы по вопросам антикоррупционной политики.	1 раз в квартал	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Методист школы Горобец О.А.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Рабочая группа
3.3.	Ознакомление работников школы с нормативно-правовыми документами.	При поступлении на работу 1 раз в полугодие	Специалист отдела кадров Вотинцева Е.Г. Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
4.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор школы
5. Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся			
5.1.	Использование в работе методических рекомендаций «Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении» (письма Минобрнауки России от 20 мая 2013 г. №08-585 «О формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся» и от 3 августа 2015 года №08-1189 «О методических рекомендациях по формированию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов» №10-Исх-4683 от 27.05.2013, №10-Исх-8081 от 06.08.2015)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков, секций, элективных курсов.
5.2.	Вовлечение учащихся в конкурсы и мероприятия, направленные на формирование	В течение года	Учителя-предметники,

	антикоррупционного мировоззрения.		классные руководители, руководители кружков, секций, элективных курсов
5.3.	Проведение бесед и лекций по формированию антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Учителя- предметники, классные руководители

поддержки обучающихся (премия Губернатора)		отдельным обучающимся	
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместители директора	-необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; -преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Преподаватели	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан