# **Акт проверки**

**на соответствие требованиям трудового законодательства**

**в муниципальном унитарном предприятии «Югорскбытсервис»**

28 августа 2023 года г. Югорск

В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 02.08.2023 №343-р «О проведении плановой проверки муниципального унитарного предприятия «Югорскбытсервис» (далее – МУП «Югорскбытсервис»), в целях осуществления внутриведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в период с 28 августа 2023 года специалистами отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска: начальником отдела - Тарасенко Аллой Витальевной и специалистом-экспертом по охране труда – Дегтярёвой Татьяной Васильевной проведена плановая проверка.

**По итогам проведенной проверки необходимо:**

1. Производить выплату заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, за первую половину месяца – 25 числа, окончательный расчет -10 числа, следующего месяца.

При задержке выплаты заработной платы, иных сумм, причитающихся работникам, производить начисление денежной компенсации в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день задержки.

Основание: статья 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Утвердить приказом предприятия форму расчетного листка, с полной расшифровкой всех начислений и удержаний из заработной платы работника. Ознакомить с приказом всех работников предприятия, под подпись.

Основание: статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. При заключении трудового договора, внесении изменений в трудовой договор, в экземпляре работодателя обязательно указывать, что второй экземпляр выдан работнику на руки, с обязательной подписью работника.

Основание: статья 67 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. В трудовом договоре с работником указывать трудовую функцию (обязанности по должности) или оформлять должностные обязанности работника из должностной инструкции, как неотъемлемую часть трудового договора.

Основание: статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Своевременно информировать работников с условиями труда на их рабочих местах, по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Основание: пункт 5 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Провести специальную оценку условий труда на рабочих местах, находящихся в помещениях химчистки (кассир-приемщик, аппаратчик химчистки, аппаратчик прачечной) с учетом испытаний (исследований) воздействия химических факторов.

Основание: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

Основание: пункт 44 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1. По мере выполнения ставить отметку о выполнении мероприятий в плане-графике проверок соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, санитарных норм и правил.
2. Разработать и утвердить программы вводного инструктажа по охране труда и программу инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Основание: Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1. Разработать и утвердить положение об особенностях рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм).

Основание: статья 226 ТК РФ, с учетом Рекомендаций, утвержденных Приказом Министерства труда от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1. Пересмотреть все инструкции по охране труда.

Основание: статья 214 ТК РФ, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1. Разработать и утвердить положение о системе управления охраной труда.

Основание: приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1. Организовать на предприятии проведение административно-общественного контроля.

Основание: пункт 6.5 раздела VI письма Министерства просвещения РФ от 27.11.2019 № 12-688 «О направлении положений по СУОТ».

1. Утверждать соглашение по охране труда в правильной форме.
2. Своевременно выдавать сертифицированные средства индивидуальной защиты работникам предприятия с ведением личных карточек учета выдачи СИЗ.

Основание: приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

1. Утверждать приказами по учреждению все локальные нормативные акты, регулирующие социально - трудовые отношения, в том числе и в сфере охраны труда (Положения, Программы, Графики обучения, Соглашения по охране труда и т.д.).
2. Своевременно проводить периодические медицинские осмотры работникам предприятия.

Основание: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

О мерах, принятых учреждением по устранению выявленных замечаний (нарушений), в **срок до 29 сентября 2023 года**, проинформировать отдел прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (кабинет 319).

Заключительный акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан в МУП «Югорскбытсервис».