**Муниципальное образование – городской округ город Югорск**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**Заместитель главы города - директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. К. Бандурин628260, ул. 40 лет Победы, д.11, г. Югорск, ХМАО-Югра, Тюменская область,Тел./факс 8 (34675) 7-30-81 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту №6 «Б» «Югорск (МФЦ)-Югорск-2» на территории города Югорска

**2018 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Югорска от 22.11.2016 №2874 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска» (с изменениями).

1.2. В открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту №6 «Б» «Югорск (МФЦ)-Югорск-2» на территории города Югорска (далее – открытый конкурс) могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества (далее – Кандидаты).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а также иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих порядок организации перевозок и багажа.

**2. Требования к Кандидатам**

2.1. Кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.1.2. принятие на себя обязательства в случае предоставления кандидату права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

2.1.3. непроведение ликвидации кандидата - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом кандидата - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

2.1.4. отсутствие у кандидата задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

2.1.5. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

 2.1.6. отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 настоящего Федерального закона.

2.2. Требования, предусмотренные [пунктами 2.1.1](#sub_23011), 2.1.[3](#sub_23013) и 2.1.[4 пункта 2.1](#sub_23014) настоящей части, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

**3. Порядок предоставления конкурсной документации**

3.1. Со дня размещенияна официальном сайте администрации города Югорска извещения о проведении открытого конкурса, Организатор открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней, с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в электронном виде.

3.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте администрации города Югорска извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

**4. Требования к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе,**

**а также содержание и описание предложений Кандидата**

Для участия в открытом конкурсе Кандидат подает заявку, в состав который должны быть включены:

4.1. Опись документов, оформленная по форме приложения №2.

4.2. Заявка, оформленная по форме приложения №3.

* 1. Анкета Кандидата.
	2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.
	3. Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты извещения о проведении открытого конкурса.
	4. Заверенные юридическим лицом копия учредительных документов либо копия паспорта для индивидуального предпринимателя.
	5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Кандидата открытого конкурса (копия либо выписка из приказа (решения) о назначении руководителя), в случае необходимости **-** доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Кандидата;
	6. Копия лицензии на право проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей или договор на оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с учреждением, имеющим соответствующую лицензию.
	7. Копия лицензии на право осуществления перевозки пассажиров;
	8. Список транспортных средств Кандидата, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании (срок действия аренды, субаренды, лизинга и др. не может быть менее срока действия свидетельства об осуществлении перевозок, выданного по результатам открытого конкурса), необходимых для осуществления перевозок согласно конкурсной документации, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям, предъявляемым при перевозке пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении (тип, модель, год выпуска, техническое состояние). Список транспортных средств оформляется по форме приложения №4.

К списку транспортных средств должны быть приложены:

- копии паспортов всех транспортных средств и свидетельств их регистрации. Для транспортных средств, находящихся в лизинге, в аренде или на ином законном основании у Кандидата, дополнительно должны быть приложенные копии договоров;

- копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (копия диагностической карты).

4.12. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период (для участников договора простого товарищества требование применяется в отношении каждого участника).

4.13. Копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

4.14. Информацию Кандидата по форме приложения №5.

 4.15. Справку государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Кандидата, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении Кандидата в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

4.16. Информацию об опыте осуществления регулярных перевозок Кандидатом, подтвержденную исполнением договоров (муниципальных или государственных контрактов) об осуществлении перевозок либо свидетельствами об осуществлении регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативно - правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

 4.17. Копии документов, отражающих характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок:

1) использование транспортного средства, имеющего экологический класс 3 и выше;

2) наличие низкого пола;

3) наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями, передвижения пассажиров с детскими колясками;

4) наличие кондиционера;

5) наличие видеорегистраторов, осуществляющих непрерывную съемку как проезжей части, так и салона транспортного средства;

6) возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме (автоматизированная система оплаты);

7) наличие договора о взаимодействии и информационном обмене в сфере навигационной деятельности Кандидата, оказывающей услуги по осуществлению диспетчерского контроля Кандидата с оператором региональной навигационно-информационной системы автономного округа;

8) наличие боковой сдвижной двери с электроприводом и механическим аварийным отключением;

9) наличие дополнительных независимых отопителей салона.

* 1. Иные документы по усмотрению кандидата.
1. **Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

5.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме, в прошитом виде, в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование предмета открытого конкурса, номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Кандидат вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

5.2. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в пункте 5.1, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого.

5.3. На один лот, одним Кандидатом может быть подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе. На каждый лот подается отдельная заявка на участие в открытом конкурсе в отдельном конверте.

5.4. Срок приема заявок на участие в открытом конкурсе должен составлять не менее 30 дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации города Югорска. Конверты с заявками подаются Организатору конкурса на следующий день за днем размещения извещения о проведении открытого конкурса до 9:30 ч. по местному времени 07.03.2018 года по адресу: 628260, ул. Механизаторов, д. 22, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, каб. 3.

5.5. Прием заявок на участие в открытом конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

5.6. Кандидат при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена позже срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, а также по неправильному адресу.

5.7. Поступившие в срок, установленный извещением о проведении открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе регистрируются Организатором конкурса в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени поступления заявки и ее порядкового номера.

5.8. По требованию Кандидата, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатором конкурса выдается расписка в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени его получения.

5.9. Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие по истечение срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются.

5.10. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия Кандидата участвовать в конкурсе на условиях, установленных Порядком.

5.11. Кандидат, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

6.1. Рассмотрение заявок и проведение открытого конкурса осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия).

6.2. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.3. Кандидаты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, действующие на основании надлежащим образом оформленной доверенности, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации города Югорска установлен постановлением администрации города Югорска от 31.12.2009 №2382.

Присутствующие на заседании Комиссии Кандидаты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители должны зарегистрироваться до начала заседания.

6.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой «изменения» Комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами. Комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, документы, предусмотренные конкурсной документацией и содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и размещается на официальном сайте администрации города Югорска в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7. **Порядок разъяснений положений конкурсной документации**

7.1. Все заинтересованные лица вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Форма запроса утверждена приложением № 6 к конкурсной документации.

7.2. Запрос должен поступить Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

7.4. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте администрации города Югорска с указанием предмета запроса. Но без указания лица от которого поступил запрос.

8. **Порядок проведения открытого конкурса**

8.1. После процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документации.

 8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

8.4. К участию в открытом конкурсе допускаются лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, соответствующие требованиям к Кандидатам, предусмотренным конкурсной документацией, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Югорска от 22.11.2016 № 2874.

8.5. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией.

8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и размещается на официальном сайте администрации города Югорска не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.7. Лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, заявкам которых отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.8. В случае, если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается несостоявшимся.

8.9. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе, выдается свидетельство об осуществлении перевозок.

8.10. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса.

8.11. После процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии со шкалой для оценки критериев, указанной в приложении № 1.

8.12. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом Комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

8.13. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

8.14. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать два рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.15. Победителем открытого конкурса признается Участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

8.16. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается Участник, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – Участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

8.17. Результаты открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, и размещается на официальном сайте администрации города Югорска в течение рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

8.18. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй в течение десяти дней со дня его подписания вместе со свидетельством об осуществлении перевозок и картой маршрута регулярных перевозок выдается победителю открытого конкурса.

8.19. Любой Участник после размещения на официальном сайте администрации города Югорска протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в течение семи дней вправе направить Организатору Конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.20. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся у Организатора конкурса пять лет.

9. **Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса**

9.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдается в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса.

9.2. Свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на пять лет.

9.3. Действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет, если до истечения срока действия указанного свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок не наступят следующие обстоятельства:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

9.4. В случае если Победитель открытого конкурса отказался от получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, а также, если не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса он не приступил к осуществлению регулярных перевозок, Организатор Конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок Участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

9.5. В случае отказа от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрутов участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, открытый конкурс признается несостоявшимся.

9.6. Организатор конкурса в срок, предусмотренный [п. 9.1.](#sub_3102) настоящего Положения, обязан отказать Победителю конкурса в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрутов в случае установления факта:

1) предоставления Победителем конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных в составе заявке документах;

2) несоответствие Победителя конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по перевозке пассажиров;

3) отсутствие во владении Победителя конкурса на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном законодательством порядке к участию в дорожном движении;

4) проведения ликвидации Победителя конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) приостановления деятельности Победителя конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) наличия у Победителя конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий проведению конкурса.

9.7. Конкурсной комиссией в срок, не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 9.6.](#sub_3106) настоящего Положения и являющихся основанием для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрута, составляется протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которому Организатор конкурса отказывается выдать свидетельство и карты маршрута, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута подписывается членами конкурсной комиссии в день составления такого протокола. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута размещается Организатором конкурса на официальном сайте города Югорска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в течение рабочего дня, следующего за днём его подписания. Организатор конкурса, в течение двух рабочих дней, со дня подписания протокола об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута передает, либо направляет заказным письмом один экземпляр протокола об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута лицу, которому Организатор конкурса отказывается выдать свидетельство и карту маршрута.

1. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

10.1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса вправе принять решение о проведении повторного открытого конкурса.

10.2. В случае принятия решения о проведении повторного открытого конкурса, Организатор конкурса вправе изменить условия открытого конкурса.

**Сведения о маршруте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | Маршрут | Транспортные средства | График движения на маршруте |
| № маршрута | Наименование маршрута | Наименование улиц или промежуточных остановочных пунктов по которым осуществляется движение | Протяженность, км | Вид регулярных перевозок | Вид | Класс | Количество | Дни работы |  Общее количество рейсов в день, ед. | Режим работы маршрута |
| Начало | Окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 6 «Б» | «Югорск (МФЦ) – Югорск-2» | МФЦ-ж/д вокзал-(Столичный Сити) Общежитие-ЮИИЦ - Ромашка-кладбище-Югорск-2- кладбище – Ромашка – Аврора(Храм) | 14,0 | НРТ | А | М |  1  | ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней | 22 | 6.00 | 21.52 |

**Примечание:**

1. НРТ – регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.
2. А – автобус.
3. М – малый класс.

**Приложение №1**

Критерии оценки
для определения победителей открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту №6 «Б» «Югорск (МФЦ)-Югорск-2» на территории города Югорска

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующим критериям:

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующим критериям:

1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | К - количество дорожно-транспортных происшествий | Количество баллов |
| 1 | К = 0 | +3 |
| 2 | 0<К<0,05 | +2 |
| 3 | 0,05<К<0,1 | +1 |
| 4 | К>0,1 | -1 |

В случае, если участник открытого конкурса не осуществлял регулярных перевозок в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, ему присваивается 0 баллов по данному критерию.

2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Опыт осуществления регулярных перевозок участником открытого конкурса | Количество баллов |
| 1 | Отсутствует | 0 |
| 2 | До 3 лет | +1 |
| 3 | От 3 до 5 лет | +2 |
| 4 | Свыше 5 лет | +3 |

3. Характеристики, влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики).

Оценка указанных критериев осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристики транспортных средств\* | Количество баллов |
| 1 | Использование транспортного средства, имеющего экологический класс 3 | + 1 |
| 2 | Использование транспортного средства, имеющего экологический класс выше 3 | +2 |
| 3 | Наличие низкого пола | +1 |
| 4 | Наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения  | +3 |
| 5 | Наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками | +2 |
| 6 | Наличие кондиционера | +0,5 |
| 7 | Наличие видеорегистраторов, осуществляющих непрерывную съемку как проезжей части, так и салона транспортного средства | +0,5 |
| 8 | Возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме (автоматизированная система оплаты) | +0,5 |
| 9 | Наличие договора о взаимодействии и информационном обмене в сфере навигационной деятельности Кандидата, оказывающей услуги по осуществлению диспетчерского контроля Кандидата с оператором навигационно-информационной системы на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | +0,5 |
| 10 | Дверь с электроприводом и механическим аварийным отключением | +0,5 |
| 11 | Наличие дополнительных независимых отопителей салона | +0,5 |

Начисление баллов по указанным критериям производится в случаях предоставления участником конкурса документов, подтверждающих наличие у транспортного средства вышеуказанных характеристик.

Начисление баллов по указанным критериям не производится в случае предоставления участником конкурса документов, подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению таких средств.

Количество баллов по критерию определяется по формуле:

Σ (Ti)/N, где:

Ti – количество баллов, присвоенных одному транспортному средству.

Количество балов по каждому транспортному средству (Ti) считается как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству (Ti) за наличие соответствующих характеристик;

N – количество транспортных средств в соответствии с лотом.

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств (согласно дате выдачи паспорта транспортного средства) | Количество баллов |
| 1 | Менее 3 лет | + 5 |
| 2 | От 3 до 7 лет | +2 |
| 3 | От 7 до 10 лет | +1 |
| 4 | Свыше 10 лет | 0 |

**Приложение №2**

**Опись документов**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту №6 «Б» «Югорск (МФЦ)-Югорск-2» на территории города Югорска

*(наименование Кандидата)*

Настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту №6 «Б» «Югорск (МФЦ)-Югорск-2» на территории города Югорска:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | №№ страниц |
|  |  | с \_\_\_ по \_\_\_\_ |
|  |  | с \_\_\_ по \_\_\_\_ |

**ВСЕГО листов** (количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Кандидата): \_\_\_\_\_

Документация, указанная в настоящей Описи, представлена нами в закрытом, запечатанном конверте и является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе.

**Кандидат**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Примечание:** При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе необходимо учесть, что все документы содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью Кандидата (уполномоченного им лица)

**Приложение № 3**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту №6 «Б» «Югорск (МФЦ)-Югорск-2» на территории города Югорска  |

**Конкурсная заявка**

 **на участие в отрытом конкурсе Лот №**

на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту №6 «Б» «Югорск (МФЦ)-Югорск-2» на территории города Югорска

1. Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту №6 «Б» «Югорск (МФЦ)-Югорск-2» на территории города Югорска, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно – правовые акты,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Кандидата)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица и его ФИО

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Кандидата)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства;

- не приостановлена деятельность, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора открытого конкурса, запрашивать в уполномоченных органах власти уточняющую информацию о представленных сведениях.

4. К настоящей заявке прилагаю документы, согласно описи.

5.Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кандидат**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)М.П.

**Приложение № 4**

**Список транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка, модель | Пассажировместимость ТС (общее/мест для сидения) | Государственный регистрационный номер | Год выпуска | Дата прохождения ТС государственного технического осмотра | Право пользования (собственность, аренда или иное) | Экологический класс транспортного средства | Наличие низкого пола | Наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | Наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками | Наличие кондиционера | Наличие видеорегистраторов, осуществляющих непрерывную съемку как проезжей части, так и салона ТС | Возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме (автоматизированная система оплаты) | наличие договора о взаимодействии и информационном обмене в сфере навигационной деятельности Кандидата, оказывающей услуги по осуществлению диспетчерского контроля Кандидата с оператором региональной навигационно-информационной системы автономного округа | Дверь с электроприводом и механическим аварийным отключением | Наличие дополнительных независимых отопителей салона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** показатели, отражающие характеристики транспортных средств и представленные Кандидатом в таблице, применяются Конкурсной комиссией при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

**Кандидат**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Приложение № 5**

**Информация Кандидата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование показателя** | **Информация Кандидата** |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, ед. |  |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок, лет |  |

**Примечание:** данные представленные Кандидатом в таблице, применяются конкурсной Комиссией при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

**Кандидат**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П

**Приложение № 6**

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИП и пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес, эл. адрес, № контактного телефона) | Председателю конкурсной комиссии по проведению открытого конкурсана право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту №6 «Б» «Югорск (МФЦ)-Югорск-2» на территории города Югорска  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_ г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Запрос о разъяснении**

**положений конкурсной документации**

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел, пункт/подпункт конкурсной документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(необходимо указать вариант получения ответа на запрос от Организатора конкурса: на адрес электронной почты, либо по факсу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заявитель) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.