|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования**

**«Средняя общеобразовательная школа (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)» мощностью на 900 мест**

**в муниципальном образовании городской округ город Югорск**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Часть II. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР**

Положения настоящей Части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного заключения о создании и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)» мощностью на 900 мест в муниципальном образовании городской округ город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусматривают:

1) требования к Заявителю и Заявке на участие в Конкурсе, на основании которых проводится Предварительный отбор участников Конкурса;

2) порядок проведения Предварительного отбора и принятия решения о допуске Заявителей к участию в Конкурсе.

Неотъемлемыми приложениями Части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации являются следующие:

Приложение 1 «Рекомендуемая форма заполнения Заявки на участие в Конкурсе»;

Приложение 2 «Рекомендуемая форма сопроводительного письма к Заявке»;

Приложение 3 «Рекомендуемая форма Анкеты Заявителя»;

Приложение 4 «Рекомендуемая форма описи документов, предоставляемых для участия в Конкурсе».

# 1. Заявка

## 1.1. Заявка на участие в Конкурсе составляется по рекомендуемой форме, установленной в приложении 1 к настоящей части Конкурсной документации и должна включать нижеуказанные документы, сведения и материалы.

## 1.2. Каждый Заявитель должен обеспечить и подтвердить:

- достоверность всей информации и документов, представленных в составе Заявки, включая приложения;

- соответствие Заявителя и лиц, с привлечением которых осуществляется подтверждение соответствия Заявителя квалификационным требованиям, общим требованиям, предъявляемым к Заявителю;

- соответствие Заявителя квалификационным требованиям.

1.3. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, предъявляемые в Конкурсной документации общие требования к Заявителю распространяются на каждое юридическое лицо, входящих в состав указанного простого товарищества.

## 1.4. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, каждому из квалификационных требований, установленных Конкурсной документацией, должно соответствовать хотя бы одно из лиц, входящих в состав простого товарищества.

## 1.5. Заявитель, в том числе простое товарищество, индивидуальный предприниматель, может подать только одну Заявку на участие в Конкурсе, и каждое отдельное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, входящий в группу участников по одной Заявке, может быть участником только по одной Заявке.

## 1.6. В составе Заявки должны быть представлены 3 (три) экземпляра соглашения о Задатке (примерная форма содержится в приложении 6 к части 1 «Общие положения» Конкурсной документации), подписанных со стороны Заявителя и заверенных его печатью (при наличии таковой), а также копия платежного поручения Заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления Концеденту установленной суммы Задатка в соответствии с положениями раздела 12 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

## 1.7. Заявка на участие в Конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя. Заявка представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте.

## 1.8. К Заявке на участие в Конкурсе прилагается удостоверенная подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия остается у Заявителя.

# 2. Общие требования к Заявителю

## 2.1. В качестве Заявителя могут выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

## 2.2. Лицо, выступающее в качестве Заявителя, становится в случае прохождения Предварительного отбора - Участником Конкурса, а в случае победы на Конкурсе – победителем, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией после заключения Концессионного соглашения – Концессионером.

## 2.3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя другому лицу либо другому Заявителю/Участнику Конкурса не допускается.

## 2.4. Следующие лица не могут выступать в качестве Заявителя и иных лиц, указанных в Заявке на участие в Конкурсе:

#### 2.4.1. Лица, участвовавшие в подготовке открытого конкурса или Конкурсной документации, или действовавшие в качестве консультантов Концедента, а также в качестве должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Югорск.

#### 2.4.2. Лица, чьи акционеры (участники) или аффилированные лица участвовали в подготовке Конкурса или настоящей Конкурсной документации согласно предыдущему абзацу.

#### 2.4.3. Лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица участвуют в уставном (складочном) капитале других Заявителей или в составе простых товариществ, подавших Заявку в Конкурсную комиссию.

#### 2.4.4. Лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица имеют законное право определять решения, принимаемые другими Заявителями.

#### 2.4.5. Лица, которые имеют общих акционеров с другими Заявителями, подавшими Заявку в Конкурсную комиссию, а также простые товарищества, которые имеют общих участников с другими простыми товариществами, выступающими в качестве Заявителей.

#### 2.4.6. Юридические лица, в отношении которых их акционерами (участниками) принято решение о ликвидации, либо физические лица, принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей.

#### 2.4.7. Лица, объявленные банкротом, либо лица, в отношении которых была возбуждена по их собственной инициативе или по инициативе третьего лица процедура банкротства, открыто конкурсное производство или иная аналогичная процедура, либо вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям процедуры банкротства и открытия конкурсного производства в настоящее время либо в течение последних 5 (пяти) лет до даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса.

#### 2.4.8. Лица, в отношении которых объявлен мораторий на погашение какой-либо задолженности, либо возбуждена процедура прекращения деятельности, ликвидации или роспуска или возбуждена иная подобная процедура либо вынесено решение суда, влекущее аналогичные последствия.

#### 2.4.9. Лица, имеющие задолженность перед бюджетом Российской Федерации, бюджетом субъекта Российской Федерации или бюджетом муниципального образования, а также любым государственным внебюджетным фондом в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на конец последнего календарного года в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов от стоимости активов Заявителя, определенных за последний отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность добросовестно оспаривается Заявителем и судебное решение по такому спору не вступило в законную силу.

#### 2.4.10. Лица, которые не имеют права выполнять обязательства Концессионера, участвовать в Конкурсе или в предоставлении товаров или услуг по государственному заказу в силу их личного закона или законодательства Российской Федерации, судебного решения или договора, лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4.11. Лица, предоставившие заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, представленных в Конкурсную комиссию.

Названные ограничения также распространяются на простое товарищество, если один из его участников входит в перечень лиц, предусмотренный настоящим пунктом.

## 2.5. Каждый Заявитель должен соответствовать следующим требованиям и подтвердить следующую информацию в отношении себя, своих акционеров и(или) иных лиц, привлекаемых к реализации Концессионного соглашения:

#### 2.5.1. Отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящей части Конкурсной документации.

#### 2.5.2. Деятельность указанных лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иным применимым законом, на день подачи и (или) рассмотрения соответствующей Заявки.

#### 2.5.3. У указанных лиц нет задолженности по заработной плате и выплате прочих платежей работникам за прошедший календарный год в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов стоимости активов соответствующего лица по данным заверенной аудитором бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факт добросовестного оспаривания такой задолженности в установленном порядке.

#### 2.5.4. Достоверность всей информации и документов, содержащихся в Заявке и приложениях к ней.

# 3. Квалификационные требования к Заявителю

Заявитель для того, чтобы пройти Предварительный отбор и быть допущенным к Конкурсному отбору, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным настоящими положениями Конкурсной документации.

## Финансовая состоятельность

3.1.1. Заявитель должен подтвердить свою финансовую состоятельность, представив следующие документы (доказательства):

3.1.1.1. Письмо о готовности финансирования Заявителя на общую сумму не менее **879 603,4 тысяч рублей** от банка (кредитной организации).

Указанное выше письмо банка (кредитной организации) не предоставляется в случае подтверждения Заявителем своей финансовой состоятельности при представлении доказательства наличия балансовой стоимости чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств) в совокупности не менее **879 603,4 тысяч рублей** (или эквивалента в другой валюте).

Подтверждение соответствия данному критерию будет осуществляться посредством предоставления копий следующих документов: расчет оценки стоимости чистых активов, копия бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период на дату подачи Заявки.

3.1.1.2. Наличие годового оборота, эквивалентного 200 тысяч рублей в год за последние 3 года, предшествовавшие подаче Заявки на участие в Конкурсе.

## 3.2. Опыт строительства объектовкапитального строительства

## Заявитель должен подтвердить, что обладает опытом по созданию объектов капитального строительства (одного объекта или более за последние 3 года) на территории Российской Федерации, имеет необходимые разрешения (лицензии) или допуски к отдельным видам работ для осуществления деятельности по созданию объектов капитального строительства.

Этот опыт должен быть проиллюстрирован в свободной форме следующим описанием выполненных работ по каждому объекту:

#### - опыт создания объекта капитального строительства;

#### - наименование объекта строительства и его месторасположение;

#### - дата начала строительства и дата ввода в эксплуатацию объекта (подтверждается документом Заявителя, свидетельствующим о вводе объекта в эксплуатацию и (или) постановке его на баланс Заявителя или участника Заявителя;

#### - технические характеристики построенного объекта.

## 3.3. Подтверждение соответствия Заявителя квалификационным требованиям

### 3.3.1. Подтверждение соответствия установленным квалификационным требованиям к Заявителю возможно путем подтверждения соответствия Заявителя указанным требованиям или путем подтверждения соответствия указанным требованиям в отдельности или в совокупности следующих лиц:

#### 3.3.1.1. Учредитель/акционер (участник) Заявителя, владеющий не менее 25 % акций/долей участия Заявителя, основные (материнские) общества указанного учредителя/акционера (участника) Заявителя, а также учредитель/акционер (участник), владеющий не менее 25 % акций/долей основного (материнского) общества, учредителя/акционера (участника) Заявителя; либо

#### 3.3.1.2. Любым одним или несколькими товарищами, являющимися членами простого товарищества, если такое простое товарищество (лица, действующие в составе простого товарищества) является Заявителем, при условии, что между такими лицами-членами простого товарищества заключен договор о совместной деятельности (договор простого товарищества, соглашение о консорциуме или иной договор в зависимости от правопорядка), имеющий обязательную силу для указанных лиц, и если целью деятельности такого товарищества является участие в реализации проекта; либо

#### 3.3.1.3. Лица, входящие в Группу лиц учредителей/акционеров (участников) Заявителя и (или) Группу лиц основных (материнских) обществ таких учредителей / акционеров (участников); либо

#### 3.3.1.4. Лица, заключившие с Заявителем рамочный договор (в соответствии со статьей 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации) или (и) предоставившие письмо о намерениях в подтверждение согласия таких лиц на участие в реализации Концессионного соглашения в случае победы Заявителя в Конкурсе. Указанные документы должны определять права и обязательства таких лиц по отношению к Заявителю.

### 3.3.2. Лица, информация о которых содержится в Заявке в целях удовлетворения квалификационных требований к Заявителю, могут выступать таковыми только в отношении одного Заявителя. Для целей Конкурсной документации такие лица именуются лицами, привлекаемыми в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящей части Конкурсной документации.

### 3.3.3. Не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, представившие Заявки, которые содержат указания на одних и тех же лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящей части Конкурсной документации.

### 3.3.4. Во избежание сомнений, каждое одно требование, установленное пунктами 3.1-3.3 настоящей части Конкурсной документации, должно подтверждаться в полном объеме одним из юридических или физических лиц (включая членов простого товарищества), привлекаемых в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящей части Конкурсной документации.

### Не допускается подтверждение одного и того же требования за счет суммирования показателей нескольких физических или юридических лиц.

### 3.3.5. Взаимоотношения лиц, указанных в настоящем пункте, а также их соответствие требованиям настоящей части Конкурсной документации в целях участия в Конкурсе должны быть подтверждены документами в соответствии с положениями настоящей части Конкурсной документации.

### 3.3.6. В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым законодательством для подтверждения соответствия квалификационному требованию могут предоставляться: выписки из реестров прав, нотариальных реестров, иных аналогичных реестров прав, оригиналы, заверенные Заявителем копии договоров, контрактов, соглашений (с приложением актов приемки выполненных работ, и/или (если применимо) актов, разрешений или иных аналогичных документов на ввод объекта/системы в эксплуатацию), справки, сертификаты, свидетельства, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной власти, саморегулируемыми организациями, кредитными организациями, подтверждающие основания, срок возникновения правоотношений в сфере создания объектов образования.

### 3.3.7. В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего договора (соглашения), в частности, по причине конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора, сопровождаемой письмом от заказчика (контрагента) по такому договору, подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности и надлежащее исполнение договора.

### 3.3.8. В случае если соответствие Заявителя квалификационному требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия квалификационному требованию может быть предоставлена такая отчетность, сопровождаемая таким заключением аудитора.

### 3.3.9. Обязанность доказывания соответствия указанных в настоящем пункте 3 лиц требованиям Конкурсной документации лежит на Заявителе.

# Инструкция по составлению Заявки

## 4.1. Документы и материалы, составляющие Заявку на Участие в Конкурсе

В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявителями должны быть представлены следующие документы и материалы:

### 4.1.1. Надлежащим образом подписанные оригиналы сопроводительного письма к Заявке на участие в Конкурсе и Анкеты Заявителя, соответствующие по содержанию формам, приведенным в приложении 2 и 3 настоящей части Конкурсной документации соответственно.

### 4.1.2. Оригинальный экземпляр и копия удостоверенной подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя описи представленных документов и материалов Заявки на участие в Конкурсе с указанием количества страниц каждого представленного документа. В рамках каждой части описи должна соблюдаться сплошная нумерация на страницах документов, входящих в соответствующую часть.

### 4.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя при подаче Заявки на участие в Конкурсе (включая полномочия по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе).

В качестве подтверждающих документов могут предоставляться:

- в зависимости от того, что применимо, копия решения о назначении или избрании на должность и приказа о вступлении в должность (если имеется) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель Заявителя); или

- в случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать помимо документов, указанных выше, также оригинал и/или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также оригинал и/или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

### 4.1.4. Пояснительная записка Заявителя, являющаяся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Заявителем в составе Заявки на участие в Конкурсе, в целях подтверждения его соответствия общим требованиям к Заявителю и квалификационным требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Информация по настоящему подпункту предоставляется в свободной форме и должна быть заверена подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скреплена печатью Заявителя (при наличии таковой).

### Иные документы и материалы в соответствии с Конкурсной документацией.

## 4.2. Организационно-правовая часть Заявки на участие в Конкурсе

Организационно-правовая часть Заявки на участие в Конкурсе содержит сведения и документы о Заявителе. В данный раздел Заявки на участие в Конкурсе Заявитель обязан включить:

### Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя:

#### 4.2.1.1. Для индивидуальных предпринимателей:

- нотариально заверенная копия всех страниц паспорта или (в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность);

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

- в случае если представленные документы не позволяют установить адрес постоянного места жительства Заявителя и адрес его места пребывания – нотариально заверенные документы, подтверждающие адрес постоянного места жительства Заявителя;

#### 4.2.1.2. Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в иностранных юрисдикциях:

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих их государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) в качестве лиц, на законных основаниях осуществляющих предпринимательскую деятельность, а также их статус в качестве таковых, полученных не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса;

- пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности индивидуальными предпринимателями в стране происхождения индивидуального предпринимателя по предмету Конкурса.

#### 4.2.1.3. Для российских юридических лиц:

- нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» – свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями (в хронологическом порядке);

- нотариально заверенные копии свидетельств о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в хронологическом порядке);

- полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения.

#### Для иностранных юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

- документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

- пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности юридическими лицами в стране происхождения Заявителя по предмету Конкурса;

- информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения.

#### 4.2.1.5. Для простых товариществ – оригинал либо нотариально заверенная копия договора о простом товариществе с указанием следующих сведений:

- функциональных обязанностей каждого юридического лица-участника простого товарищества в процессе реализации Концессионного соглашения;

- программы сотрудничества, связанного с участием в реализации Концессионного соглашения;

- размера вклада (доли) каждого товарища;

- прав и обязанностей каждого товарища;

- имущественной ответственности товарищей по их обязательствам в рамках договора о простом товариществе;

- условий прекращения действия договора о простом товариществе;

- документа, подтверждающего правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества, являющегося Заявителем (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица) либо его нотариально заверенной копии;

- информации в отношении всей цепочки собственников каждого из участников простого товарищества, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения.

### 4.2.2. Оригиналы либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих согласие лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящей части Конкурсной документации, с таким привлечением и содержащие согласие таких лиц на участие в реализации Концессионного соглашения в случае победы Заявителя в Конкурсе. К таким документам могут относиться рамочные договоры (в соответствии со статьей 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации), письма о намерениях. Кроме того, указанные документы должны определять права и обязательства таких лиц по отношению к Заявителю. Указанные документы должны быть подписаны единоличным исполнительным органом указанных лиц либо лицом, которое было наделено соответствующими полномочиями в предусмотренном законом (учредительными документами таких лиц) порядке, с приложением документов, подтверждающих такие полномочия, аналогичных указанным в пункте 4.1.3 настоящей части Конкурсной документации.

### 4.2.3. Документы, подтверждающие статус каждого лица, привлеченного в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящей части Конкурсной документации, включая:

#### - наименование организации, ее адрес или иной идентификатор;

#### - письма-поручительства и (или) гарантийные письма указанных лиц;

#### - договоры о приобретении акций/долей участия и иные документы, подтверждающие статус лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящей части Конкурсной документации (если применимо);

#### - документы (аналогичные установленным в подпункте 4.2.1), подтверждающие правоспособность каждого из лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящей части Конкурсной документации;

#### - документ, подтверждающий согласие указанных лиц представлять ответы на запросы Конкурсной комиссии с целью уточнения сведений, представленных Заявителем в Заявке;

#### - иные документы, подтверждающие зависимость Заявителя от лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящей части Конкурсной документации.

### Иные документы:

#### - информация об основных направлениях деятельности лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.3.1 нстоящей части Конкурсной документации. Информация по настоящему подпункту предоставляется в свободной форме и должна быть заверена подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скреплена печатью Заявителя (при наличии таковой);

#### - описание структуры капитала Заявителя и лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящей части Конкурсной документации, с перечнем юридических и(или) физических лиц, имеющих право на принятие решений по вопросам управления деятельностью Заявителя. Такое описание составляется в произвольной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скрепляется печатью Заявителя (при наличии таковой);

#### - список Аффилированных лиц Заявителя с описанием связи между лицами (возможно, в виде схемы) – составляется в произвольной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скрепляется печатью Заявителя (при наличии таковой).

### 4.2.5. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя предъявляемым к нему пунктами 3.1-3.3 настоящей части Конкурсной документации требованиям (включая лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящей части Конкурсной документации).

### 4.2.6. Рекламные материалы в составе Заявки на участие в Конкурсе не предоставляются и Конкурсной комиссией не рассматриваются.

## 4.3. Документы о предоставлении соответствующего обеспечения обязательств Заявителя по заключению Концессионного соглашения

В составе Заявки должны быть представлены 3 (три) экземпляра соглашения о Задатке (примерная форма содержится в приложении 6 к части 1 «Основный положения» Конкурсной документации), подписанных со стороны Заявителя и заверенных его печатью (при наличии таковой), а также копия платежного поручения Заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления Концеденту установленной суммы Задатка в соответствии с положениями раздела 12 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

## 4.4. Правила оформления и подписания Заявки

### 4.4.1. Все Заявки на участия в Конкурсе и документы, имеющие отношение к Заявкам, должны быть составлены на русском языке. Юридическую силу для Концедента, Организатора Конкурса и Конкурсной комиссии имеют официально представленные Заявка и документы на русском языке.

### 4.4.2. Документы, имеющие отношение к Заявкам, по усмотрению Заявителя и, в случае если они первоначально составлены на иностранном языке, могут быть представлены на иностранном языке. К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально, а также апостиль в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 4.4.3. В качестве Заявки на участие в Конкурсе рассматривается только полный надлежащим образом подписанный и оформленный комплект документов, предусмотренный положениями настоящей части Конкурсной документации, который по форме и содержанию соответствует требованиям Конкурсной документации.

### 4.4.4. Заявка представляется Заявителем в письменной форме в 2-х экземплярах (один оригинал и одна копия; упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования). При этом один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный и подписанный Заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Заявки, установленным в настоящей части Конкурсной документации. Второй экземпляр – копия Заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

### 4.4.5. Все документы, входящие в оригинал Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты, а именно бланк отправителя, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (приее наличии). При этом документы, для которых в Приложениях установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм.

### 4.4.6. Все предоставляемые Заявителем документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

### 4.4.7. Заявления, переданные с помощью факсимильной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

### 4.4.8. Все страницы оригинального экземпляра Заявки должны быть пронумерованы. Первая страница оригинального экземпляра Заявки должна быть помечена надписью «ОРИГИНАЛ». Первая страница экземпляра-копии Заявки помечается надписью «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия, Организатор Конкурса и Концедент следуют оригиналу.

### 4.4.9. Документы, включенные в Оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

### 4.4.10. Копия Заявки брошюруется отдельно. Копия Заявки должна соответствовать по объему и содержанию документов оригиналу Заявки. Документы, включенные в копию Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника Конкурса или его полномочного представителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

### 4.4.11. К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица Заявителя опись документов и материалов Заявки.

### 4.4.12. Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

## 

## 4.5. Опечатывание и маркировка Заявки

### 4.5.1. Заявитель подает Заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте (либо коробке), внутри которого содержатся экземпляры Заявки – оригинал и копия.

### 4.5.2. К конверту (коробке) обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Заявки.

### 4.5.3. Заявки на участие в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию через Организатора Конкурса в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ С УНИВЕРСАЛЬНОЙ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДОЙ)» МОЩНОСТЬЮ НА 900 МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЮГОРСК ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ».

На конверте также указываются:

- наименование и адрес Заявителя;

- адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

### 4.5.4. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).

### 4.5.5. В приеме конверта с Заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанным требованиям.

### 4.5.6. Представители Заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов, при предоставлении подлинных документов, подтверждающих соответствующие полномочия представителя.

## 5. Подача Заявок. Изменения в Заявках и их отзыв

5.1. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляется с 09.07.2018 по рабочим дням понедельник с 09.00 до 18.00 ч., вторник – пятница с 09.00. до 17.00 ч до 17.08.2018 по адресу:628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), город Югорск, улица 40 лет Победы, 11, каб. 410.

### Установленные выше сроки могут быть изменены решением Организатора Конкурса путем внесения изменений в Конкурсную документацию с учетом установленных в ней требований. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Концедента, Организатора Конкурса и Заявителя продлевается с учетом измененной окончательной даты подачи Заявок.

### 5.2. На момент регистрации Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить следующие документы:

#### 1) запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию Заявки на участие в Конкурсе, внутри которого вложены 2 (две) полные копии оригинала Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях (на дисках CD/DVD).

#### На конвертах обязательно проставляется отметка «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ С УНИВЕРСАЛЬНОЙ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДОЙ)» МОЩНОСТЬЮ НА 900 МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЮГОРСК ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ», а также указывается наименование и адрес Заявителя, адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

#### 2) два экземпляра (оригинал и копия) описи документов.

5.3. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка на участие в Конкурсе подлежит регистрации в журнале регистрации Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в Конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов проставляется отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой Заявки на участие в Конкурсе. Данная копия описи остается у Заявителя.

### 5.4. Срок поступления Заявки на участие в Конкурсе определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой на участие в Конкурсе в журнале регистрации Заявок и по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на участие в Конкурсе на копии описи документов и материалов такой Заявки.

### 5.5. В случае, если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе подано менее двух Заявок, Конкурсная комиссия по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляет Конкурс несостоявшимся.

### Заявки, поданные с опозданием

### 5.6. После истечения установленного срока представления Заявки на участие в Конкурсе не принимаются.

### 5.7. Конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, представленной в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками, или, если Заявка поступила после вскрытия конвертов с Заявками – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Организатором Конкурса.

### В случае поступления такой Заявки на участие в Конкурсе по почте конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, по адресу Заявителя, указанному на конверте, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, или, если Заявка на участие в Конкурсе поступила после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Организатором Конкурса.

### В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Заявителя, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Конкурсная Комиссия вскрывает поступившие конверты с Заявками на участие в Конкурсе и направляет соответствующее уведомление Заявителю по адресу, содержащемуся в тексте Заявки.

**Изменение в заявках и их отзыв**

5.8. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока представления Заявок, установленного Графиком проведения Конкурса.

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок, установленного Конкурсной документацией.

5.9. Отзыв Заявки на участие в Конкурсе должен быть подготовлен в письменном виде и направлен в Конкурсную комиссию в конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ С УНИВЕРСАЛЬНОЙ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДОЙ)» МОЩНОСТЬЮ НА 900 МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЮГОРСК ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ».

5.10. Изменение в Заявку на участие в Конкурсе должно быть подготовлено в письменном виде и направлено в Конкурсную комиссию в конверте с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ С УНИВЕРСАЛЬНОЙ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДОЙ)» МОЩНОСТЬЮ НА 900 МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЮГОРСК ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ».

5.11. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящей части Конкурсной документации.

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок, установленного Конкурсной документацией.

# 6. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

## 6.1. Вскрытие конвертов с Заявками будет производиться, начиная с 10-00 ч (время местное) 20.08.2018 по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), город Югорск, улица 40 лет Победы, 11, каб. 410.

6.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками на участие в Конкурсе, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с Заявками производится секретарем Конкурсной комиссии.

## 6.4. Конверты вскрываются в порядке их поступления в Конкурсную комиссию в соответствии с порядковым номером и записью в журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ».

## 6.5. Процедура вскрытия конвертов осуществляется в следующем порядке.

#### Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной Комиссии лицам объявляется наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Заявителя, указанного на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе. Если Заявка была изменена Заявителем, сообщается о таком изменении. Сообщается время подачи Заявки и присвоенный ей порядковый номер в журнале регистрации Заявок.

#### Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам демонстрируется целостность (запечатанность) конверта с Заявкой на участие в Конкурсе, а также правильность его оформления в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

#### Осуществляется вскрытие конверта.

#### Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается наличие описи и материалов с указанием количества страниц таких материалов по описи, а также количество частей оригинала Заявки и наличие электронных носителей.

#### Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается количество частей, из которых состоит Заявка, а также количество страниц в каждой части, указанное на обороте соответствующей части.

#### Проверяется и членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается наличие или отсутствие в составе Заявки на участие в Конкурсе представленных документов.

#### Отдельно проверяется и сообщается о наличии и соответствии требованиям Конкурсной документации документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя при подаче Заявки на участие в Конкурсе (включая полномочия по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав соответствующей Заявки).

#### При этом, установление соответствия указанных документов и материалов требованиям Конкурсной документации осуществляется при рассмотрении Заявки в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

#### Внесение в протокол вскрытия конвертов с Заявками сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки на участие в Конкурсе не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(ий) установленным требованиям Конкурсной документации, в том числе, в отношении оформления, полноты и непротиворечивости, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

## 6.6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с Заявками ведется аудио и (или) видеозапись. Присутствующие на заседании Конкурсной комиссии представители Заявителей вправе осуществлять собственную аудио и(или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками при условии, что это не будет создавать препятствий для работы Конкурсной Комиссии.

## 6.7. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью Концедента и не подлежат возврату Заявителям.

## 6.8. В ходе процедуры вскрытия конвертов с Заявками Конкурсная Комиссия вправе задавать уточняющие вопросы уполномоченным представителям Заявителей, в том числе, при возникновении затруднений с поиском документов и материалов. Любые выступления и комментарии уполномоченных представителей Участников Конкурса допускаются только с согласия председателя Конкурсной комиссии.

## 6.9. Организатор Конкурса осуществляет хранение Заявок в течение не менее 3 (трех) лет с момента принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся или не менее 3 (трех) лет с даты заключения Концессионного соглашения.

## 6.10. Конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Заявителями в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Закона о концессионных соглашениях, не вскрываются и не рассматриваются.

# 7. Рассмотрение Заявок

## 7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляется в срок, установленный Графиком проведения Конкурса для рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе.

## При рассмотрении поданных Заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке.

## 7.2. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на:

#### 1) соответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;

#### 2) соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

## 7.3. Запрос Конкурсной комиссиик Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется Организатором Конкурса по адресу, указанному в Заявке или по электронным средствам связи. Конкурсная комиссия вправе запросить разъяснения положений Заявки.

## Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

#### - суть запрашиваемых разъяснений;

#### - сроки и адрес представления Заявителем разъяснений положений Заявки.

## Заявитель обязан представить в ответ на запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии.

## 7.4. При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия может принять во внимание мнение Экспертов.

## 7.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение:

#### 7.5.1. О допуске Заявителя к участию в Конкурсе или

#### 7.5.2. Об отказе в допуске такого Заявителя к участию в Конкурсе, если:

1) Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

2) Заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам на участие в Конкурсе и установленным Конкурсной документацией;

3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны;

4) Задаток Заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией, при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления Заявок на участие в Конкурсе.

## 7.6. По итогам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, включающий в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителей, прошедшего Предварительный отбор участников Конкурса и допущенного к участию в Конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего Предварительный отбор и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому Заявителю, не прошедшему Предварительный отбор.

## 7.7. Заявитель получает статус Участника Конкурса после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса с указанием сведений о допуске данного Заявителя к участию в Конкурсе.

## 7.8. В случае если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с частью 6 статьи 27 Закона о концессионных соглашениях Конкурсная Комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой и рассмотреть указанную Заявку в порядке, установленном Конкурсной документацией выше, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

## В случае, если Заявитель и представленная им Заявка соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации.

## Срок представления Заявителем такого предложения составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента.

## Концедент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления предложения о заключении Концессионного соглашения рассматривает такое предложение и в случае, если оно соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе, критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения или об отказе от заключения Концессионного соглашения с Заявителем.

При заключении Концессионного соглашения должны соблюдаться порядок и сроки заключения Концессионного соглашения, установленные Законом   
о концессионных соглашениях и Частью 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

# 8. Уведомление Заявителя о результатах Предварительного отбора

## 8.1. В соответствии с Графиком Проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений в Конкурсную комиссию Конкурсная комиссия Конкурса направляет Участникам Конкурса уведомление с предложением представить Конкурсные предложения.

## 8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса каждому Заявителю, не допущенному к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии соответствующего протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления Заявок на участие в Конкурсе.

# 

# 9. Изменение в составе лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалифицированным требования к Заявителю

## 9.1. С момента подачи Заявки и до подписания Концессионного соглашения каждый Участник Конкурса обеспечивает, чтобы информация, предоставленная им в составе Заявки в отношении любого из лиц, которые использовались в соответствии с положениями настоящей части Конкурсной документации для подтверждения соответствия Заявителя квалификационным требованиям к Заявителю, включая (без ограничения) наименование, правовой статус таких лиц, правовую связь между ними и Заявителем, оставалась неизменной в полном объеме и во всех отношения, за исключением таких изменений, которые были одобрены Конкурсной комиссией в порядке, указанном в Разделе 4 настоящей части Конкурсной документации.

## 9.2. Участник Конкурса, намеревающийся осуществить изменение в составе лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалификационным требованиям к Заявителю, вправе не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты представления Участниками Конкурса Конкурсных предложений (в соответствии с Графиком Проведения Конкурса) направить Организатору Конкурса письменное уведомление о намерении осуществить замену в составе таких лиц (далее «Уведомление о Замене»).

## 9.3. Уведомление о Замене представляется Организатору Конкурса в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАМЕНЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ С УНИВЕРСАЛЬНОЙ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДОЙ)» МОЩНОСТЬЮ НА 900 МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЮГОРСК ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ», а также сведениями о подавшем такое уведомление Участнике Конкурса. К подаче конверта с Уведомлением о Замене, порядку приема, регистрации Уведомления о Замене, а также требованиям к оформлению, маркировке, предоставлению оригиналов, копий, электронных копий документов применяются положения разделов 1 и 4 настоящей части Конкурсной документации.

## 9.4. Уведомление о Замене должно содержать обращение Участника Конкурса к Организатору Конкурса с просьбой о замене лица (лиц), определенное указание на лицо (лица), замена которого/-ых запрашивается, определенное указание лица (лиц), на которое/-ых осуществляется замена, определенное указание на то, что лицо (лица), на которое/-ых осуществляется замена, по состоянию на дату вскрытия конвертов с Заявками, а также в последующий период проведения Конкурса соответствовали и соответствуют (в соответствующей части, в которой финансовое состояние, соответствие квалификационным требованиям использовались заменяемыми лицами) требованиям настоящей частиКонкурсной документации. К Уведомлению о Замене Участник Конкурса прикладывает полный комплект документов, подтверждающих соответствие таких лиц требованиям настоящего частиКонкурсной документации, при этом правила Раздела 1 Конкурсной документации по составлению Заявки применяются к Уведомлению о Замене и предоставляемому вместе с ним комплекту документов с соответствующими изменениями.

## 9.5. Конкурсная комиссия вправе отказать в удовлетворении Уведомления о Замене, если замена запрашивается Участником Конкурса в отношении более чем 2 (двух) лиц или более, чем на 2 (два) лица, а также если по результатам рассмотрения Уведомления о Замене Конкурсная комиссия придет к выводу, что заменяющие лица и Участник Конкурса после такой замены не будут соответствовать требованиям пункта 3.3 раздела 3 настоящей части Конкурсной документации и квалификационным требованиям к Заявителям.

## 9.6. Конкурсная Комиссия рассматривает поступившие Уведомления о Замене в течение не более 10 рабочих дней с момента получения такого уведомления. В течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения Уведомления о Замене и принятия решения в его отношении Организатор Конкурса направляет Участнику Конкурса, направившему Уведомление о Замене, протокол рассмотрения Конкурсной комиссией поступивших на ее рассмотрение Уведомления о Замене.

## 9.7. При рассмотрении Уведомлений о Замене и принятии решений по ним Конкурсная комиссия руководствуется правилами раздела 3 настоящей части Конкурсной документации с соответствующими изменениями.

## 9.8. В случае отказа в согласовании замены какого-либо лица такой отказ не препятствует Участнику Конкурса продолжить участие в Конкурсе, если в отсутствие такой замены он продолжает соответствовать квалификационным требованиям к Заявителю и, в более общем смысле, требованиям к Участнику Конкурса в соответствии с условиями Конкурсной документации.

## 9.9. В случае любого изменения состава лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалификационным требованиям к Заявителю, должно исполняться требование, предусмотренное пунктом 3.3 настоящей части Конкурсной документации.

**Приложение 1**

**к Части 2 Конкурсной документации**

Рекомендуемая форма заполнения Заявки на участие в Конкурсе

*Оформляется на бланке Заявителя*

**ОРИГИНАЛ / КОПИЯ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ С УНИВЕРСАЛЬНОЙ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДОЙ)» МОЩНОСТЬЮ НА 900 МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЮГОРСК ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеуказанного соглашения и применимое законодательство,

настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника Конкурса)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя, ФИО)*

сообщает о согласии участвовать в предварительном отборе участников открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)» мощностью на 900 мест в муниципальном образовании городской округ город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в случае допуска к участию в указанном конкурсе представить конкурсное предложение, в случае признания его победителем, заключить и исполнить Концессионное соглашение, а также выполнить иные связанные с участием в конкурсе требования Конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЧАСТЬ \_\_

Количество страниц приложений \_\_\_

**Приложение 2**

**к Части 2 Конкурсной документации**

Рекомендуемая форма сопроводительного письма к Заявке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк Заявителя  (представителя Заявителя) |  | В Конкурсную комиссию |

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя), именуемое в дальнейшем «**Заявитель**», представляет Заявку на участие в Открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)» мощностью на 900 мест в муниципальном образовании городской округ город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

в количестве 2-х экземпляров: оригинал и копию, каждый экземпляр на \_\_\_ стр. с приложением 2 (двух) полных копий оригинала Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях (на дисках CD/DVD).

2. В связи с представлением Заявки на участие в Конкурсе настоящим Заявитель подтверждает следующее:

#### 2.1. Заявитель ознакомлен и согласен с положениями Конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)» мощностью на 900 мест в муниципальном образовании городской округ город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Заявитель ознакомлен и согласен с Основными условиями Концессионного соглашения, предложенными в приложении 3 к Части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

2.3. Заявитель при подготовке и представлении настоящей Заявки на участие в Конкурсе свидетельствует:

#### - достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе, включая приложения;

#### - отсутствие в течение 5 (пяти) лет, предшествующих подаче Заявки на участие в Конкурсе процедуры банкротства в отношении Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя и непроведение на момент подачи Заявки на участие в Конкурсе процедуры ликвидации Заявителя – юридического лица или;

#### - отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Заявителя и его участию в Конкурсе, в том числе, отсутствие мер, направленных на приостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи Заявки на участие в Конкурсе, ограничений прав на участие в Конкурсе и исполнение обязательства концессионера по Концессионному соглашению в силу закона, договора или судебного акта, отсутствие сведений о Заявителе и лицах, указанных в Заявке, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ранее предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

#### - неучастие в создании Конкурсной документации, либо действие в качестве консультантов в связи с разработкой Конкурсной документации, как в отношении непосредственно Заявителя, так и в отношении всех лиц, опыт которых используется Заявителем для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям Конкурса;

#### - отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты Российской Федерации любого уровня и/или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также у всех лиц, опыт которых используется Заявителем для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям Конкурса;

#### - отсутствие у Заявителя и лиц, указанных в Заявке, задолженности по заработной плате и выплате прочих платежей работникам за прошедший календарный год в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов стоимости активов соответствующего лица по данным заверенной аудитором бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факт добросовестного оспаривания такой задолженности в установленном порядке;

#### - отсутствие существенных негативных изменений финансового положения Заявителя с момента подачи последних финансовых отчётов, прошедших аудиторскую проверку и представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе.

2.4. Заявитель согласен участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации и, в случае допуска к участию в Конкурсе и присвоения ему статуса Участника Конкурса, представить в конкурсную комиссию Конкурсное предложение, оформленное в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

2.5. В случае признания победителем Конкурса Заявитель обязуется заключить и обеспечить надлежащее исполнение Концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)» мощностью на 900 мест в муниципальном образовании городской округ город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также выполнить иные, связанные с участием в Конкурсе, требования Конкурсной документации.

2.6. Представляемая Заявителем Заявка на участие в Конкурсе является добросовестно составленной, предназначенной для подачи на Конкурс, Заявитель не назначал и не корректировал условия Заявки на участие в Конкурсе в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Заявителем, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

2.7. Ни Заявитель, ни какой-либо сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (учредитель) Заявителя:

#### - не информировали какое-либо иное лицо об условиях представляемой Заявки на участие в Конкурсе, кроме случаев, когда раскрытие такой информации в режиме конфиденциальности необходимо для подготовки Заявки на участие в Конкурсе, для получения страховок, гарантий выполнения соглашения и (или) контрактных гарантий или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки Заявки на участие в Конкурсе;

#### - не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какой-либо иной Заявки на участие в Конкурсе какого-либо действия или бездействия.

Заявитель также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, аналогичных вышеуказанным, в том числе в случае признания Заявителя победителем Конкурса в течение срока действия Концессионного Соглашения, заключенного между Заявителем и Концедентом.

3. Заявитель подтверждает право Организатора Конкурса, не противоречащее требованиям формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у Заявителя, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в Заявке лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**

**к части 2 Конкурсной документации**

Рекомендуемая форма Анкеты Заявителя

**АНКЕТА Заявителя**

Заявитель настоящим сообщает о себе следующие сведения:

1. Полное и сокращенное фирменные наименования организации, организационно-правовая форма (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные Заявителя – физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.

2. Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон (факс) (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Регистрационные данные Заявителя:

Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации), учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, доля которых в уставном капитале превышает 10 %) и доли их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом), срок деятельности организации (с учетом правопреемственности), размер уставного капитала, номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика), идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Банковские реквизиты (*может быть несколько*): наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Примечание: Должна быть предоставлена информация обо всех открытых счетах.*

*Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.*

5. Сведения о выданных Заявителю допусках, разрешениях (лицензиях), необходимых для выполнения обязательств по Концессионному соглашению (указывается вид деятельности, реквизиты допусков).

6. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях (о лицах, входящих с Заявителем в одну группу лиц), в том числе об аффилированных лицах.

7. Для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с Концедентом Заявителем уполномочен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица).

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**

**к части 2 Конкурсной документации**

Рекомендуемая форма ОПИСИ документов, предоставляемых для участия в Конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе, составляющих Заявку на участие в Конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) подтверждает, что для участия в Открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа (Общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой)» мощностью на 900 мест в муниципальном образовании городской округ город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.