

Приложение 4

к приказу начальника Управления образования
от 29.11.2020 № 858

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

начальника Управления образования

Г. М. Нерода

(расшифровка подписи)

г.



Муниципальное задание

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Виды деятельности муниципального учреждения Организация отдыха детей в каникулярное время

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги – Организация отдыха детей и молодежи (10.028.0)
2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий характеризирующий условия муниципальной услуги	Справочник периодов пребывания	в каникулярное время с дневным пребыванием	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ	код	Значения показателей качества муниципальной услуги		
								наименование показателя	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
9207000.99.0.А 322АА01001					Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет, имеющих положительный эффект оздоровления	процент	744	100	100	100
					Доля детей подросткового возраста (12-15 лет), охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей	процент	744	40 - весенний и осенний периоды 10- летний период	40- весенний и осенний периоды 10- летний период	40- весенний и осенний периоды 10- летний период

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
2. На информационном стенде образовательного учреждения	Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов: 1. График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 2. Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3. Учредительных документов, в том числе внесенных в	По мере изменения предоставляемой информации

	<p>них изменений;</p> <p>4. Свидетельства о государственной регистрации учреждения;</p> <p>5. Решения Учредителя о создании учреждения;</p> <p>6. Решения Учредителя о назначении руководителя учреждения;</p> <p>7. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>8. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения;</p> <p>9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;</p> <p>10. Муниципальное задание на оказание услуги</p>	
<p>3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Отчетность о деятельности учреждения</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>4. Организация родительских собраний</p>	<p>Ознакомление с ходом реализации и содержанием услуги</p>	<p>В соответствии с планом работы Учреждения</p>
<p>5. Информирование родителей</p>	<p>Устав, лицензии на право ведения образовательной деятельности, другие документы, регламентирующие организацию отдыха детей в каникулярное время, порядок предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с муниципальными правовыми актами</p>	<p>При предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием детей</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Муниципальное задание на выполнение работы (работ) не формируется

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

- реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования) учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

<p>Формы контроля</p>	<p>Периодичность</p>	<p>Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания</p>
-----------------------	----------------------	--

1	2	3
Анализ отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление образования администрации города Югорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал и за прошедший год, не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

К отчету о выполнении муниципального задания, целевом использовании средств, предоставленных на выполнение муниципального задания прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания, целевого использования средств за отчетный период;
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, целевого использования средств за отчетный период;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения от запланированных;
- планы по решению выявленных проблем по итогам отчетного периода.

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте www.buz.gov.ru.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют.

