«В регистр»



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2017 года № 2399

Об утверждении размера платы за выезд работника

муниципального автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг»

к заявителю

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.11.2014 № 435-п «О порядке исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечне категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно»:

1. Утвердить размер платы за выезд работника муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Югорска от 10.12.2015 № 3536 «Об утверждении размера платы за выезд работника муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю».

3. Установить, что выезд работника муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к гражданам, перечень которых определен приложением 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.11.2014 № 435-п «О порядке исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечне категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно», осуществляется бесплатно.

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на директора муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» И.П. Данилову.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска С.Д. Голин**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  06 октября 2017 года  **№**  2399

**Об утверждении размера платы за выезд работника**

**муниципального автономного учреждения**

**«Многофункциональный центр предоставления**

**государственных и муниципальных услуг» к заявителю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место нахождения заявителя** | **Единицы**  **измерения** | **Размер платы,**  **(рублей)** |
| 1 | Город Югорск | выезд к заявителю для приема документов, необходимых для предоставления государственных  и муниципальных услуг\* | 192,00 |
| 2 | выезд к заявителю для доставки результата предоставления государственных и муниципальных услуг | 96,00 |
| 3 | Удаленная территория города Югорска – «Зеленая зона» | выезд к заявителю для приема документов, необходимых для предоставления государственных  и муниципальных услуг\* | 426,00 |
| 4 | выезд к заявителю для доставки результата предоставления государственных и муниципальных услуг | 213,00 |
| 5 | Удаленная территория города Югорска –  район Югорск-2 | выезд к заявителю для приема документов, необходимых для предоставления государственных  и муниципальных услуг\* | 618,00 |
| 6 | выезд к заявителю для доставки результата предоставления государственных и муниципальных услуг | 309,00 |

\*Примечание:

Для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, работник муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» выезжает к заявителю 2 раза: первый раз - для приема документов и оформления услуги непосредственно в учреждении, второй раз - для подписи заявления заявителем, так как заявление автоматически выдается после внесения информации о заявителе в автоматизированную информационную систему.