

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 09.02.2024 | № 189-п |

О внесении изменений в постановление

администрации города Югорска от 28.12.2023

№ 1907-п «Об утверждении Положения

об установлении системы оплаты труда

работников муниципальных образовательных

организаций города Югорска,

подведомственных Управлению образования

администрации города Югорска»

В соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.01.2024 № 1-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 ноября 2023 года № 27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 28.12.2023 № 1907-п «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Югорска, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска» следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1.1.1. В таблице 1:

1.1.1.1. Графу 3 строки 2.2 дополнить словами «; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория».

1.1.1.2. Графу 3 строки 2.3 дополнить словами «; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория».

1.1.2. Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников здравоохранения установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», согласно [таблице 3.1.](#P206)

Таблица 3.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | инструктор по гигиеническому воспитанию | 17 009 |

».

1.2. В разделе IV:

1.2.1. Абзац четвертый пункта 21 после слов «по итогам работы за» дополнить словом «месяц,».

1.2.2. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника.

Премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII Положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год – не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).

Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций
и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей
и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с [таблицей 8](#p9).

Таблица 8

| № п/п  | Показатели  | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику  |
| --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  | Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов  | до 20%  |
| 2.  | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений  | до 20%  |
| 3.  | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации  | до 20%  |
| 4.  | Несоблюдение трудовой дисциплины  | до 20%  |

».

1.2.3. В таблице 9:

1.2.3.1. Графу 3 строки 1.3 изложить в следующей редакции:

«0-2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

1.2.3.2. Дополнить строкой 1.4 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Выплата по итогам работы за месяц | 0 – 10 % | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда |

».

1.3. Абзац седьмой пункта 36 раздела VI изложить в следующей редакции:

«Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава города Югорска** |  | **А.Ю. Харлов** |