**Отчет о работе управления контроля**

**администрации города Югорска за 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Исполнение** |
| 1. **Деятельность по решению вопросов местного значения**
 |
| **Отдел контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля** |
| **1.** | Подготовка планов и программ проверок | июль, сентябрь | Киселева Л.Е. Искандарова З.А. | выполнено |
| **2.** | Проведена проверка ФХД МАУ «Молодежный центр «Гелиос» | август | Киселева Л.Е. Искандарова З.А. | выполнено |
| **3.** | Проведена проверка ФХД МБУ дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Прометей» | август | Киселева Л.Е. Искандарова З.А. | выполнено |
| **4.** | Разработан порядок осуществления внутреннего финансового контроля администрации города Югорска | август | Киселева Л.Е. Искандарова З.А. | выполнено |
| **5.** | Проведена инвентаризация имущества МУП «Югорский информационно-издательский центр» | август | Киселева Л.Е. Искандарова З.А. | выполнено |
| **6.** | Проведена проверка целевого использования денежных средств выделенных для участия в международном конкурсе «Роза ветров» МБУ дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» | август | Киселева Л.Е. Искандарова З.А. | выполнено |
| **7.** | Проведена проверка эффективности деятельности и использования муниципального имущества МУП «Югорский информационно-издательский центр» | сентябрь | Киселева Л.Е. Искандарова З.А. | выполнено |
| **8.** | Проводится проверка соблюдения законодательства в сфере закупок МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» | сентябрь - октябрь | Ганчан А.И. Искандарова З.А. | выполнено |
| **9.** | Разработан порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | сентябрь | Киселева Л.Е. Искандарова З.А. | выполнено |
| **10.** | Проведена проверка ФХД МАУ «Городское лесничество» | октябрь | Киселева Л.Е. Искандарова З.А. | выполнено |
| **11.** | Проведена проверка соблюдения законодательства в сфере закупок МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» | ноябрь | Ганчан А.И. Искандарова З.А. | выполнено |
| **12.** | Внесены изменения в порядок осуществления внутреннего финансового контроля администрации города Югорска | ноябрь | Киселева Л.Е. | выполнено |
| **13.** | Проведена проверка соблюдения законодательства в сфере закупок МБОУ «Гимназия» | декабрь | Ганчан А.И. Искандарова З.А. | выполнено |
| **14.** | Подготовлены акты проверки по результатам проведенных контрольных мероприятий | ноябрь, декабрь | Ганчан А.И. Искандарова З.А. | выполнено |
| **15.** | Разработаны стандарты осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | декабрь | Киселева Л.Е. | выполнено |
| **16.** | Подготовлены служебные записки по результатам проведенных контрольных мероприятий | в течение квартала | Киселева Л.Е. | выполнено |
| **17.** | Подготовка проектов распоряжений, постановлений главы города по вопросам, относящимся к компетенции управления | в течение квартала | Киселева Л.Е. Искандарова З.А. | выполнено |
| **18.** | Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, конференций по вопросам относящимся к компетенции управления | в течение квартала | Киселева Л.Е. | выполнено |
| **Отдел по соблюдению законодательства и муниципальных правовых актов** |
| **1.** | Подготовка ответов на запросы организаций, граждан | в течение квартала | Яковлев Д.Н. | выполнено |
| **2.** | Проведение рейдов по выявлению фактов административных правонарушений | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Халиков Р.Н. | выполнено |
| **3.** | Составление акта об обнаружении (выявлении) правонарушения | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Халиков Р.Н. | выполнено |
| **4.** | Составление фототаблицы правонарушения | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Халиков Р.Н. | выполнено |
| **5.** | Запросы в ОМВД г.Югорска, ГИБДД | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Халиков Р.Н. Смирнов В.Ю. | выполнено |
| **6.** | Подготовка уведомлений о составлении протокола об административном правонарушении | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Халиков Р.Н. Смирнов В.Ю. | выполнено |
| **7.** | Составление протокола об административном правонарушении | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Халиков Р.Н. Смирнов В.Ю. | выполнено |
| **8.** | Взятие объяснений с лиц участвующих в рассмотрении дел об административном правонарушении | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Халиков Р.Н. Смирнов В.Ю. | выполнено |
| **9.** | Вынесение определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Халиков Р.Н. Смирнов В.Ю. | выполнено |
| **10.** | Осуществление выезда на место правонарушения | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Халиков Р.Н. Смирнов В.Ю. | выполнено |
| **11.** | Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, конференций по вопросам относящимся к компетенции отдела | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Смирнов В.Ю. | выполнено |
| **12.** | Подготовка проектов распоряжений, постановлений | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Халиков Р.Н. | выполнено |
| **13.** | Выезд совместно с УЖП в рамках муниципального жилищного контроля | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Смирнов В.Ю. | выполнено |
| **14.** | Составление акта муниципального контроля (выезд, составление акта, составление протокола, обмер, составление фототаблиц) | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Смирнов В.Ю. | выполнено |
| **15.** | Запросы в электронном виде в ЕГРН по муниципальному контролю | в течение квартала | Яковлев Д.Н. | выполнено |
| **16.** | Подготовка плана проверок физических лиц в рамках муниципального жилищного контроля | в течение квартала | Яковлев Д.Н. | выполнено |
| **17.** | Подготовка административных регламентов для осуществления муниципального контроля | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Халиков Р.Н. Смирнов В.Ю. | выполнено |
| 1. **Организационная работа**
 |
| **1.** | Ведение учета рабочего времени работников отдела | в течение квартала | Ганчан А.И. Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н.  | выполнено |
| **2.** | Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес Управления и электронным документооборотом | в течение квартала | Ганчан А.И. Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н. Искандарова З.А. Смирнов В.Ю. Халиков Р.Н. | выполнено |
| **3.** | Подшивка и оформление дел | в течение квартала | Яковлев Д.Н. Искандарова З.А. Смирнов В.Ю. Халиков Р.Н. | выполнено |
| **4.** | Ведение журнала регистрации входящих документов | в течение квартала | Искандарова З.А. | выполнено |
| **5.** | Ведение журнала регистрации исходящих документов | в течение квартала | Искандарова З.А. | выполнено |
| **6.** | Ведение журнала регистрации устных обращений | в течение квартала | Искандарова З.А. | выполнено |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа**
 |
| **1.** | Подготовка информации для размещения на сайте администрации о результатах проведенных контрольных мероприятий | в течение квартала | Ганчан А.И. Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н.  | выполнено |
| **2.** | Сбор и обработка информации о принятых мерах по выявленным нарушениям | в течение квартала | Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н. | выполнено |
| **3.** | Подготовка документов и материалов контрольных мероприятий на хранение и списание | в течение квартала | Ганчан А.И. Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н. Искандарова З.А. Смирнов В.Ю. Халиков Р.Н. | выполнено |
| **4.** | Реализация результатов контрольных мероприятий | в течение квартала | Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н. | выполнено |
| **5.** | Поддержание в актуальном состоянии страниц сайта и портала администрации города в пределах полномочий управления | в течение квартала | Халиков Р.Н. | выполнено |
| **6.** | Подготовка информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО - Югры, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей | в течение квартала | Ганчан А.И. Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н. Искандарова З.А. Смирнов В.Ю. Халиков Р.Н. | выполнено |
| **7.** | Подготовка планов выполненных работ и отчетов об их исполнении | в течение квартала | Ганчан А.И. Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н. Искандарова З.А.  | выполнено |
| 1. **Совершенствование профессионального мастерства**
 |
| **1.** | Участие в аппаратных учебах и семинарах проводимых в администрации города | в течение квартала | Ганчан А.И. Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н. Искандарова З.А. Смирнов В.Ю. Халиков Р.Н. | выполнено |
| **2.** | Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции управления | в течение квартала | Ганчан А.И. Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н. Искандарова З.А. Смирнов В.Ю. Халиков Р.Н | выполнено |
| **3.** | Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки | в течение квартала | Ганчан А.И. Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н.  | выполнено |
| **4.** | Прохождение краткосрочного обучения (курсы повышения квалификации в соответствии с планом УМСКиА) | в течение квартала | Ганчан А.И. Киселева Л.Е. Яковлев Д.Н. Искандарова З.А. Смирнов В.Ю. Халиков Р.Н. | выполнено |

**Начальник управления контроля А.И. Ганчан**