



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2017 года

№ 2398

О внесении изменений
в постановление администрации
города Югорска от 14.04.2016 № 837
«О создании рабочей группы
«Доступная энергетическая инфраструктура»
при администрации города Югорска

В соответствии с протоколом № 19 от 25.07.2017 заседания Проектного комитета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры:
внести в постановление администрации города Югорска от 14.04.2016 № 837 «О создании рабочей группы «Доступная энергетическая инфраструктура» при администрации города Югорска» изменения, изложив приложения 1, 2 в новой редакции (приложения 1,2).

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**



С.Д. Голин

Департамент ЖКиСК
№ Вх. ДЖКиСК - 1299
от 10.10.2017



Положение
о рабочей группе (комиссии) «Доступная энергетическая инфраструктура»
при администрации города Югорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, полномочия и функции рабочей группы (комиссии) «Доступная энергетическая инфраструктура» при администрации города Югорска (далее – рабочая группа (комиссия)) на территории города Югорска.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом, работает на общественных началах, ее решения имеют рекомендательный характер.

1.3. Рабочая группа (комиссия) создана для организации деятельности по информированию и поддержке предпринимательского сообщества в процессе подключения к электрическим сетям на территории города Югорска.

1.4. Рабочая группа (комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

2. Функции и полномочия рабочей группы (комиссии)

2.1. Рабочая группа (комиссия) осуществляет следующие функции:

1) организует проведение мероприятий по информированию субъектов предпринимательства о порядке подключения их энергопринимающих устройств к электрическим сетям на территории города Югорска;

2) оказывает консультационную поддержку субъектам предпринимательства в процессе подключения их энергопринимающих устройств к электрическим сетям на территории города Югорска;

3) организует взаимодействие с территориальными сетевыми организациями и гарантирующими поставщиками электрической энергии на территории города Югорска для оперативного решения вопросов, возникающих у субъектов предпринимательства в процессе подключения их энергопринимающих устройств к электрическим сетям;

4) рассматривает ходатайства, обращения и жалобы о проблемных вопросах, возникающих при подключении энергопринимающих устройств к электрическим сетям, поступивших в адрес рабочей группы (комиссии) от субъектов предпринимательства на территории города Югорска;

5) подготавливает предложения по разработке (корректировке) муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы (комиссии);

6) взаимодействует с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере электроэнергетики по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы (комиссии);

7) обеспечивает согласование проектов строительства линейных объектов.

2.2. Рабочая группа (комиссия) осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает на заседаниях вопросы, относящиеся к деятельности рабочей группы (комиссии);

2) запрашивает в администрации города Югорска, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности необходимые документы и информацию по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы (комиссии);

3) приглашает на заседания рабочей группы (комиссии) представителей администрации города Югорска, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы (комиссии);

4) приглашает экспертов для подготовки предложений по отдельным вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы (комиссии);

5) осуществляет подготовку и внесение соответствующим должностным лицам предложений по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы (комиссии);

6) налаживает и координирует взаимодействия между собственниками линейных объектов на территории муниципального образования.

3. Порядок деятельности рабочей группы (комиссии)

3.1. Рабочую группу (комиссию) возглавляет председатель.

Состав рабочей группы (комиссии) формируется из представителей:

- органов местного самоуправления города Югорска;

- территориальных сетевых организаций, осуществляющих деятельность на территории города Югорска;

- субъектов малого и среднего предпринимательства;

- иных заинтересованных организаций (по согласованию).

3.2. Заседания рабочей группы (комиссии) ведет председатель рабочей группы (комиссии), при отсутствии председателя – заместитель председателя рабочей группы (комиссии).

3.3. Секретарь рабочей группы (комиссии) выбирается на первом заседании рабочей группы (комиссии). Секретарь рабочей группы (комиссии) осуществляет текущую организационную работу, обеспечивающую проведение заседаний, оформление принятых рабочей группой (комиссией) решений.

3.4. Заседания рабочей группы (комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дату проведения заседания рабочей группы (комиссии) определяет председатель рабочей группы (комиссии).

Члены рабочей группы (комиссии) (комиссии) уведомляются секретарем рабочей группы (комиссии) о времени проведения и повестке заседания рабочей группы (комиссии) за пять дней до его проведения.

3.5. Члены рабочей группы (комиссии) обязаны присутствовать на заседаниях рабочей группы (комиссии). В случае своего отсутствия член рабочей группы (комиссии) направляет полномочного представителя с правом совещательного голоса.

3.6. Заседание рабочей группы (комиссии) считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы (комиссии). Решения рабочей группы (комиссии) принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы (комиссии) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы (комиссии), и направляются членам рабочей группы (комиссии), а также указанным в протоколе исполнителям в течение трех дней со дня заседания. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы (комиссии) является решающим.

3.7. Контроль за исполнением решений рабочей группы (комиссии) осуществляет председатель рабочей группы (комиссии).



