



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 года

№ 2859

О внесении изменений
в постановление администрации
города Югорска от 22.06.2011 № 1340
«Об утверждении Положения и состава
комиссии по мобилизации дополнительных
доходов в бюджет города Югорска»

В целях усовершенствования работы комиссии по мобилизации доходов в бюджет города Югорска:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 22.06.2011 № 1340 «Об утверждении Положения и состава комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города Югорска» (с изменениями от 28.11.2011 № 2722, от 08.10.2012 № 2540, от 24.05.2016 № 1122) изменения, изложив приложения 1 и 2 в новой редакции (приложения 1 и 2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Югорска И.Ю. Мальцеву.

Глава города Югорска



А.В. Бородкин

Положение
о комиссии по мобилизации дополнительных доходов
в бюджет города Югорска

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права и порядок работы комиссии по мобилизации доходов в бюджет города Югорска (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом администрации города Югорска, способствующим оперативному решению вопросов по мобилизации дополнительных доходов.

1.3. Комиссия разрабатывает мероприятия по привлечению дополнительных доходов в бюджет города Югорска, повышению эффективности собираемости налогов, сборов и иных обязательных платежей, укреплению налоговой и бюджетной дисциплины.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципальных правовых актов.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления города Югорска, структурными подразделениями администрации города Югорска, организациями и предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории города Югорска.

1.7. При проведении заседаний Комиссии обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Функции Комиссии

2. Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации города Югорска с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета города Югорска за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2. Обеспечение взаимодействия администрации города Югорска с крупнейшими налогоплательщиками города Югорска.

2.3. Рассмотрение деятельности структурных подразделений администрации города Югорска, являющихся главными администраторами доходов бюджета города Югорска, в части:

- выполнения утвержденных (уточненных) плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета города Югорска;

- выполнения плана мероприятий по росту доходов в бюджет города Югорска;

- повышения эффективности работы с невыясненными поступлениями и урегулирования дебиторской задолженности.

2.4. Разработка и проведение совместных мероприятий, направленных на урегулирование задолженности по налогам (штрафам, пеням), сборам, неналоговым и иным обязательным платежам физических лиц, учреждений, предприятий и организаций города Югорска в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.

2.5. Разработка мероприятий по увеличению доходной части бюджета города Югорска.

2.6. Выработка предложений по совершенствованию действующего законодательства о налогах и сборах, поступающих в бюджет города Югорска.

2.7. Обобщение и анализ итогов работы Комиссии.

Раздел III. Права Комиссии

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от администраторов доходов бюджета города Югорска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию (материалы) для организации работы Комиссии.

3.3. Запрашивать от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать на заседания Комиссии должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.4. Привлекать к своей работе должностных лиц Думы города Югорска, администрации города Югорска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов.

3.5. Направлять информацию (материалы анализа) в налоговые и правоохранительные органы для принятия решений в установленном порядке.

Раздел IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии (или по его поручению заместитель председателя Комиссии):

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии;
- определяет дату, время, место проведения, повестку заседаний Комиссии;
- вносит предложения в повестку заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам и представляет их председателю Комиссии;
- ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии и приглашенных о сроках и месте проведения заседаний Комиссии;
- направляет копии протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии членам Комиссии и лицам, указанным в постановляющей части протокола;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения по проектам повесток дня заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- докладывают Комиссии информацию по вопросам, включенным в повестку заседаний Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

- вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

4.6. Работа членов Комиссии осуществляется в соответствии с повесткой, утверждаемой ее председателем (или по его поручению заместителем председателя Комиссии). Повестка заседания Комиссии формируется с учетом предложений членов Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае отсутствия по уважительным причинам члена Комиссии для участия в ее работе может быть направлено должностное лицо, исполняющее его обязанности по замещаемой должности, либо иное должностное лицо, направленное членом Комиссии.

4.9. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее 50 процентов от установленного числа ее членов.

4.10. Члены Комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса. Лица, направленные членами Комиссии для участия в заседании, принимают участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

4.11. Член Комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу её заседания.

4.12. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопросом правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

4.13. При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.15. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица Думы города Югорска, администрации города Югорска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, предпринимательского сообщества, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.16. Информация о заседаниях Комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4.17. Итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях Комиссии.

4.18. Внеочередные заседания Комиссии иницируются председателем Комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

4.19. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент финансов администрации города Югорска.

Раздел V. Создание рабочей группы при Комиссии

5.1. По вопросам подготовки рекомендаций, предложений, проектов нормативных и иных правовых актов, материалов к заседаниям Комиссии решением Комиссии может быть

создана рабочая группа. Состав рабочей группы и её руководитель определяются решением Комиссии.

5.2. При необходимости оперативного решения вопросов в связи с чрезвычайными обстоятельствами либо невозможностью проведения заседания Комиссии рабочая группа может быть создана по инициативе председателя Комиссии (или по его поручению заместителем председателя Комиссии). Состав рабочей группы и её руководитель определяются председателем Комиссии (или по его поручению заместителем председателя Комиссии).

5.3. Положение о рабочей группе утверждается распоряжением администрации города Югорска.

5.4. Рабочая группа имеет право при необходимости привлекать для участия в деятельности (заседаниях) рабочей группы должностных лиц Думы города Югорска, администрации города Югорска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представителей контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, предпринимательского сообщества, общественных и иных организаций, экспертов, специалистов, граждан.

5.5. Все решения, принятые рабочей группой и итоги исполнения принятых решений рассматриваются на заседании Комиссии.

5.6. Решения, принятые рабочей группой носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципальных правовых актов.



Состав
комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города Югорска

Глава города Югорска, председатель Комиссии

Первый заместитель главы города - директор департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, заместитель председателя Комиссии

Директор департамента финансов администрации города Югорска, заместитель председателя Комиссии

Заместитель начальника отдела доходов департамента финансов администрации города Югорска, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заместитель главы города - директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Директор департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска

Заместитель директора департамента финансов администрации города Югорска - начальник отдела доходов

Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)

Начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Югорску (по согласованию)

Начальник Югорского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)

Директор регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Филиала №4 (по согласованию)

Руководитель Управления пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Югорске (по согласованию)

