



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 МАЙ 2010

№ 735

О создании Координационного  
совета в области охраны  
окружающей среды в городе  
Югорске

В целях обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий города Югорска, общественных объединений в решении задач по обеспечению благоприятной экологической обстановки на территории города Югорска, в соответствии с ведомственной целевой программой «Организация мероприятий по охране окружающей среды в городе Югорске на 2010 год», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 27 апреля 2010 №664:

1. Создать Координационный совет в области охраны окружающей среды в городе Югорске.
2. Утвердить Положение о Координационном совете в области охраны окружающей среды в городе Югорске и состав Координационного совета в области охраны окружающей среды в городе Югорске (приложения 1, 2).
3. Настоящее постановление разместить на официальном веб-сайте администрации города Югорска.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина.

Глава города Югорска



Р.З. Салахов

## Положение о Координационном совете в области охраны окружающей среды в городе Югорске

### I. Общие положения

1.1. Координационный совет в области охраны окружающей среды в городе Югорске (далее - Совет) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий города Югорска, общественных объединений по решению задач по обеспечению благоприятной экологической обстановки на территории города Югорска.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Югорска, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

1.3. Совет является коллегиальным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по решению задач в области охраны окружающей среды в городе Югорске.

### II. Основные задачи

Основные задачи Совета:

2.1. Обеспечение скоординированных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий города Югорска, общественных объединений по вопросам:

формирования единых подходов к реализации государственной политики в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории города Югорска;

выработки единых подходов по реализации федерального и регионального законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

2.2. Обмен информацией между заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организациями, учреждениями и предприятиями города Югорска, общественными объединениями.

2.3. Инициирование проведения акций, мероприятий в области охраны окружающей среды на территории города Югорска.

### III. Права Совета

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в рамках компетенции необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений, организаций и предприятий города Югорска, общественных объединений, и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической

безопасности.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей учреждений, предприятий и организаций города Югорска, общественных объединений.

3.3. Привлекать для выработки решений специалистов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности путем приглашения в письменном виде за 10 дней до начала проведения заседания Совета.

3.4. Создавать комиссии, экспертные и рабочие группы для рассмотрения и подготовки решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **IV. Состав и организация работы Совета**

4.1. Положение о Совете, изменения и дополнения к нему, состав Совета утверждается постановлением администрации города Югорска.

4.2. В состав Совета добровольно входят руководители или сотрудники предприятий, организации и учреждений города, руководители или члены некоммерческих общественных организаций, представители структурных подразделений администрации города.

4.3. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета в количестве 15 человек. Состав Совета избирается 1 раз в год.

##### **4.3.1. Председатель Совета:**

вносит предложения о включении и исключении из состава Совета его членов;  
определяет приоритетные направления деятельности Совета;  
формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестки дня его заседаний;  
принимает решение о созыве Совета;  
определяет место и время проведения заседания Совета;  
даёт поручения заместителю председателя Совета, ответственному секретарю Совета и членам Совета;  
подписывает протоколы заседаний Совета;  
координирует работу комиссий, экспертных и рабочих групп, созданных Советом, назначает их руководителей;  
готовит публичный отчет по итогам деятельности работы за год.

##### **4.3.2. Заместитель председателя Совета:**

в отсутствие председателя Совета по его поручению осуществляет полномочия председателя Совета;  
организует обеспечение деятельности Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений и специалистов;  
докладывает Совету о ходе реализации мероприятий в соответствии с решениями предыдущих заседаний Совета.

##### **4.3.3. Ответственный секретарь:**

обеспечивает подготовку плана работы Совета, составляет проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;  
информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает необходимыми материалами;  
осуществляет контроль за своевременностью исполнения решений Совета;  
своевременно доводит протоколы Совета до членов Совета и заинтересованных органов;  
организует и обеспечивает текущее взаимодействие членов Совета;  
обобщает поступающую в Совет информацию;  
организует делопроизводство работы Совета.

#### 4.3.4. Члены Совета:

вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

участвуют в заседаниях Совета и обсуждении рассматриваемых вопросов, в подготовке документов и выработке решений Совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании;

дают свои заключения, предложения и замечания по документам, подготавливаемым на уровне Совета.

4.4. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (при равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса) и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета либо лицо, председательствующее на заседании Совета.

4.6. Члены Совета в случае несогласия с принятым решением Совета имеют право изложить письменно своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

4.7. Протокольные решения Совета в течение 14 дней с даты проведения его заседания направляются членам Совета.

4.8. При наличии среди членов Совета принципиальных разногласий, председатель Совета имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.

4.10. Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению Главы города Югорска.

4.11. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комиссии обеспечивается в порядке, установленном постановлением администрации города Югорска от 31.12.09 №2382 «О Порядке обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации города Югорска».



**Состав  
Координационного совета в области охраны окружающей среды в городе  
Югорске**

Голин Сергей Дмитриевич, директор департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, председатель совета

Коломиец Геннадий Михайлович, заместитель директора департамента муниципальной собственности и градостроительства по земельным ресурсам администрации города Югорска, заместитель председателя совета

Камаева Марина Алексеевна, главный специалист отдела по охране окружающей среды департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, секретарь совета

Градович Виктор Васильевич, заместитель председателя Думы города Югорска (по согласованию)

Соколов Александр Викторович, член партии «Единая Россия» (по согласованию)

Бобровская Наталья Игоревна, начальник управления образования администрации города Югорска

Мыцкова Наталья Викторовна, заведующая центральной городской библиотекой муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Югорска» (по согласованию)

Мыцков Юрий Викторович, главный специалист службы безопасности филиала Газпромбанка (ОАО) в городе Югорске (по согласованию)

Королькова Ирина Алексеевна, директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов «Амарант» (по согласованию)

Чернов Сергей Николаевич, директор муниципального учреждения «Городское лесничество» (по согласованию)

Иерей Алексей Туров, настоятель Прихода храма в честь Преподобного Сергия Радонежского (по согласованию)

Флейшер Олег Михайлович, заместитель директора филиала, руководитель Югорского отдела федерального государственного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по УрФО» по ХМАО-Югре (по согласованию)

Пантин Антон Алексеевич, директор общества с ограниченной ответственностью «Департамент недвижимости Югры», председатель местного отделения политической партии «Справедливая Россия» (по согласованию)

Давыдов Роман Юрьевич, инженер охраны окружающей среды Управления капитального строительства и ремонта общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», Председатель общественной молодежной палаты при Думе города Югорска (по согласованию)

Голявец Владимир Владимирович – заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД по городу Югорску (по согласованию).

