



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА**  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

Приказ

15.07.2019

№ 162-19

г. Югорск

**Об утверждении стандартов  
предоставления услуг, оказываемых  
муниципальными учреждениями культуры**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», постановлением администрации города Югорска от 07.02.2019 № 286 «Об утверждении перечня услуг муниципального образования городской округ Югорск», в целях установления требований к предоставлению услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры

**приказываю:**

1. Утвердить стандарты предоставления услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры:

- «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (приложение 1);

- «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» (приложение 2);

- «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (приложение 3).

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры города Югорска Самариной Надежде Тимофеевне, директору муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Югра-презент»; Мотовиловой Наталье Александровне, директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Югорска» обеспечить:

- введение в работу стандартов предоставления услуг;

- размещение стандартов предоставления услуг на официальном сайте учреждения;

- корректировку информации на портале государственных услуг Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры администрации города Югорска Ковзан Анастасию Анатольевну.

**Исполняющий обязанности  
начальника Управления культуры**

**О.А. Гоголева**

**Стандарт предоставления услуги**  
**«Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»**

**1. Наименование услуги**

1. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

**2. Наименование учреждения, предоставляющего услугу**

2. Предоставление услуги осуществляет муниципальное автономное учреждение «Центр культуры «Югра-презент» (далее - Учреждение).

Место нахождения Учреждения: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Спортивная, д.6;

- телефоны для справок и консультаций: 8 (34675) 7-10-44, 7-02-58;

- адрес электронной почты: yugra-present@mail.ru;

- официальный сайт: ugra-present.ru;

- график работы Учреждения: понедельник с 09.00 до 18.00; вторник-пятница с 09.00 до 17.00; обед с 13.00 до 14.00; суббота - воскресенье выходные дни.

**3. Результат предоставления услуги**

3. Результатом предоставления услуги является информирование заявителя о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

**4. Срок предоставления услуги**

4. Срок предоставления услуги:

1) в случае устного обращения заявителя, в том числе по телефону в течение 10 минут с момента обращения;

2) в случае получения письменного обращения, почтой, факсимильно или по электронной почтой, - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

**5. Правовые основания для предоставления услуги**

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2019г. № 729-р «О перечне услуг оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

5) Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- 6) Устав муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Югра-презент».
- 7) настоящий Стандарт.

#### **6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

6. Для получения информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в письменной форме, в том числе электронной, заявитель подает заявку о предоставлении услуги.

Информация о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий в устной форме осуществляется без предъявления документов.

#### **7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

#### **8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги**

8. Оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

#### **9. Размер платы при предоставлении услуги**

9. Взимание платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

#### **10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди для получения услуги не должен превышать 15 минут.

#### **11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты**

11. При обращении заявителя за предоставлением услуги в письменной форме, в том числе электронной, срок регистрации обращения о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут. В случае устного обращения регистрация обращения не осуществляется.

#### **12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга**

12. Вход в здание, в котором предоставляется услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании Учреждения, предоставляющего услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.

13. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а так же требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере;

- комфортным условиям для заявителя, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечен бланками заявлений, письменными принадлежностями.

14. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть

оформлены в едином стиле. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

### **13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

15. Показатели доступности:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте Учреждения, Едином портале государственных и муниципальных услуг, на информационном стенде Учреждения, а также получение информации по телефону, при личном обращении в Учреждение, почтой, в том числе электронной;
- 4) возможность получения услуги посредством сайта Учреждения или официального сайта органов местного самоуправления города Югорска;
- 5) бесплатное предоставление услуги.

16. Показатели качества:

- 1) соблюдение сроков предоставления услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления услуги.

### **14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме**

17. Услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

18. В электронной форме посредством сайта Учреждения <http://ugra-prezent.ru/> заявитель получает информацию о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий путем прохождения по следующим ссылкам:

- 1) <http://ugra-prezent.ru/novosti/lenta-novostej/anonsy>;
- 2) <http://ugra-prezent.ru/kontakty>;
- 3) <http://ugra-prezent.ru/index.php/yugra-prezent/deyatelnost>;
- 4) <http://ugra-prezent.ru/novosti/dostupnaya-sreda/ras>;
- 5) <http://ugra-prezent.ru/novosti/dostupnaya-sreda/pasport-dostupnosti>;
- 6) <http://ugra-prezent.ru/novosti/dostupnaya-sreda/zakonodatel'naya-baza>;
- 7) <http://ugra-prezent.ru/novosti/dostupnaya-sreda/proekty-dlya-detej-s-ovz>.

19. На официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска <http://www.ugorsk.ru/> заявитель получает информацию о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий путем прохождения по следующей ссылке:

- <http://www.ugorsk.ru/culture/institution/1571/>