

Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 сентября 2018 г. N 2551 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

1 февраля, 18 марта 2019 г., 23 ноября 2020 г., 5 мая 2021 г.

Информация об изменениях:

*Преамбула изменена с 5 февраля 2019 г. - Постановление администрации г. Югорска от 1 февраля 2019 г. N 223*

*См. предыдущую редакцию*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации города Югорска от 21.09.2018 N 2582 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Югорска от 30.01.2014 N 210 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях";

- пункт 18 постановления администрации города Югорска от 02.07.2014 N 3047 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Югорска";

- постановление администрации города Югорска от 20.10.2014 N 5531 "О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 30.01.2014 N 210";

- постановление администрации города Югорска от 18.09.2015 N 3001 "О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 30.01.2014 N 210";

- пункт 21 постановления администрации города Югорска от 10.05.2016 N 975 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Югорска";

- постановление администрации города Югорска от 12.10.2016 N 2494 "О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 30.01.2014 N 210 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях";

- пункт 29 постановления администрации города Югорска от 31.10.2017 N 2666 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Югорска".

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Т.И. Долгодворову.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

**Приложение**  
к постановлению администрации города Югорска  
от 18 сентября 2018 года N 2551

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего  
общего образования по основным общеобразовательным программам, а также  
дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях"**

С изменениями и дополнениями от:

1 февраля, 18 марта 2019 г., 23 ноября 2020 г., 5 мая 2021 г.

ГАРАНТ:

См. справку об административных регламентах оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского АО - Югры

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования административного регламента**

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (далее - административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления образования администрации города Югорска (далее - Управление образования), а также порядок взаимодействия Управления образования с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

### **Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - заявитель), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

### Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Утратил силу с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. N 1728

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

4. Утратил силу с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. N 1728

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска [www.adm.ugorsk.ru](http://www.adm.ugorsk.ru) (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

- абзац утратил силу с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

*Пункт 6 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином портале.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

*Пункт 7 изменен с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. N 1728*

*См. предыдущую редакцию*

7. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Управления образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист Управления образования) осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Управления образования, продолжительностью не более 15 минут.

При невозможности специалиста Управления образования, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование,

может предложить заявителю направить в Управление образования, письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источнику предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) срокам предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

*Пункт 8 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

8. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации обращения.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется не позднее 1 дня следующего за днем регистрации обращения в Управлении образования.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанный в пункте 5 настоящего административного регламента.

Информация об изменениях:

*Пункт 9 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными соглашениями и регламентами работы МФЦ.

Информация о местах нахождения, графиках работы, адресах и контактных телефонах МФЦ и его территориально обособленных структурных подразделений размещена на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://mfc.admhmao.ru/>).

Информация об изменениях:

*Пункт 10 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

10. На информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в сети "Интернет" (на официальном сайте, Едином портале) размещается следующая информация:

- справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Управления образования и его структурных подразделений, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, МФЦ);

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;
- бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

11. Абзацы 1 - 8 утратили силу с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. N 1728

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация об изменениях:

*Пункт 12 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Управления образования, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации на официальном сайте, на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

13. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

Информация об изменениях:

*Пункт 14 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

14. Органом администрации города Югорска предоставляющим муниципальную услугу,

является Управление образования.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги:

- в части предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам - отдел оценки качества и общего образования детей;

- в части предоставления информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях - отдел воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210 установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Югорска от 29.11.2011 N 114 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Югорска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Югорска муниципальных услуг" (далее - Перечень услуг, утвержденный решением Думы города Югорска от 29.11.2011 N 114).

### Результат предоставления муниципальной услуги

Информация об изменениях:

*Пункт 15 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях города Югорска:

- о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска по форме ответа согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска по форме ответа согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

- о порядке организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях города Югорска по форме ответа согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке

Управления образования за подписью руководителя Управления образования, либо лица, его замещающего.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

Информация об изменениях:

*Пункт 16 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

16. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Управлении образования заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Управление образования.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в Управлении образования - не позднее чем через 2 рабочих дня со дня подписания начальником Управления образования либо лицом, его замещающим документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Информация об изменениях:

*Пункт 17 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

18. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Управление образования или в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги.

### **Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги**

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ

выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

### Способы получения заявителями формы заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информация об изменениях:

*Пункт 20 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

20. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- при личном обращении в Управление образования;
- посредством обращения в МФЦ;
- почтовым сообщением с уведомлением о вручении;
- посредством официального сайта;
- посредством Единого портала.

Информация об изменениях:

*Пункт 21 изменен с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. N 1728*

*См. предыдущую редакцию*

21. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального



отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления образования, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления образования, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги**

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) запрашиваемая информация не связана с деятельностью образовательной организации по предоставлению муниципальной услуги;

2) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 2 настоящего административного регламента.

25. Утратил силу с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. N 1728

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Информация об изменениях:

*Заголовок изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г.*

№ 668-п

*См. предыдущую редакцию*

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала**

28. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в адрес Управления образования, подлежат обязательной регистрации специалистом Управления образования, ответственным за делопроизводство в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте в день поступления обращения.

В случае личного обращения заявителя в Управление образования заявление регистрируется в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

29. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

30. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и иных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

31. Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

32. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информация об изменении:

*Пункт 33 изменен с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. № 1728*

*См. предыдущую редакцию*

33. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация, указанная в пункте 10 настоящего административного регламента.

### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Информация об изменениях:

*Пункт 34 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) органа, должностных лиц;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение максимального времени ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Информация об изменениях:

*Пункт 36 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

36. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией города Югорска.

Абзац утратил силу с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. N 1728

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

*Раздел II дополнен пунктом 36.1 с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска*

*от 23 ноября 2020 г. N 1728*

36.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Управления образования, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ и его работников.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Абзац утратил силу с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. N 1728

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

*Заголовок изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

#### **Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги**

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление образования заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте (в том числе электронной или факсимильной связи), либо предоставленного заявителем лично в адрес Управления образования - специалист Управления образования.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день поступления обращения в Управление; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в журнале регистрации заявлений.

## Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 39 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п

*См. предыдущую редакцию*

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- в части предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам - специалисты Управления образования (отдел оценки качества и общего образования детей);

- в части предоставления информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях - специалисты Управления образования (отдел воспитания дополнительного образования и обеспечения безопасности детей);

- за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - начальник Управления образования либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию подписанных начальником Управления образования либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист Управления образования.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - 6 рабочих дней со дня регистрации в Управлении образования заявления о предоставлении муниципальной услуги);

- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления и оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);

- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - в день их подписания начальником Управления образования либо лицом, его замещающим).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: подписанные начальником Управления образования либо лицом, его замещающим, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры осуществляется в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Управления образования в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления

муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.

#### **Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

40. Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их специалисту Управления образования соответствующего отдела.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление (выдачу) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой (в том числе электронной, факсимильной связью), нарочно, - специалист Управления образования.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее чем через 2 рабочих дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно, либо по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту заявителя или факсимильной связи.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю подтверждается записью заявителя в журнале регистрации заявлений;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе на электронную почту заявителя, либо посредством факсимильной связи получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении или отображается в электронном документообороте.

41. Утратил силу с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

42. Утратил силу с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

43. Утратил силу с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

44. Утратил силу с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений**

45. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- начальником отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования - в части предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- начальником отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Управления образования - в части предоставления информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

46. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее - плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением начальника Управления образования либо лица, его замещающего.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается в соответствии с решением начальника Управления образования либо лица, его замещающего.

47. Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения начальником Управления образования либо лицом, его замещающим, положений настоящего административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) Управления образования, его должностных лиц, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

48. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Управления образования, в форме письменных и устных обращений в адрес Управления образования.

**Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы**

50. Должностные лица Управления образования несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления образования закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

51. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 N 102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица Управления образования, работники МФЦ, несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Информация об изменении:

*Раздел V изменен с 26 марта 2019 г. - Постановление администрации г. Югорска от 18 марта 2019 г. N 532*

*См. предыдущую редакцию*

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, МФЦ, должностного лица Управления образования или муниципального служащего, работника МФЦ**

52. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением образования, МФЦ, а также должностными лицами Управления образования, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

Информация об изменении:

*Пункт 53 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

53. Жалоба подается для рассмотрения в Управление образования, МФЦ, Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, который осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления образования, муниципального служащего подается начальнику Управления образования или заместителю главы города,



курующему вопросу: Управления образования, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления образования подается заместителю главы города, курирующему вопросы Управления образования, либо главе города Югорска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

Абзац утратил силу с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

*Пункт 54 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

54. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином портале.

55. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168);

Информация об изменениях:

*Подпункт 2 изменен с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

2) постановлением администрации города Югорска от 02.04.2018 N 949 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Югорска и их должностных лиц, муниципальных служащих" (Сборник "Муниципальные правовые акты города Югорска от 09.04.2018 N 14 (101);

3) настоящим административным регламентом.

Информация об изменениях:

*Приложение 1 изменено с 12 мая 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 5 мая 2021 г. N 668-п*

*См. предыдущую редакцию*

**Приложение N 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования по основным  
общеобразовательным программам,  
а также дополнительного образования в  
муниципальных образовательных организациях"**

С изменениями и дополнениями от:

5 мая 2021 г.

**ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В Управление образования  
администрации города Югорска

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о (поставить значок в отношении интересующего вопроса)

порядке организации представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска;

порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска;

порядке организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях города Югорска.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- нарочно в МФЦ;
- нарочно в Управлении образования (при подаче заявления в Управление образования);
- посредством почтовой связи (при подаче заявления в Управление образования);
- на адрес электронной почты (при подаче заявления в Управление образования).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение N 2**  
к административному регламенту  
**предоставления муниципальной услуги**  
**"Предоставление информации об организации**  
**общедоступного и бесплатного дошкольного,**  
**начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования по основным**  
**общеобразовательным программам,**  
**а также дополнительного образования в**  
**муниципальных образовательных организациях"**

**Блок-схема**

Утратило силу с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября

2020 г. N 1728

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

*Приложение 3 изменено с 1 января 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. N 1728*

*См. предыдущую редакцию*

**Приложение 3**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
**"Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования по основным  
общеобразовательным программам,  
а также дополнительного образования в  
муниципальных образовательных организациях"**

С изменениями и дополнениями от:

23 ноября 2020 г.

**Форма ответа о предоставлении информации о порядке организации предоставления  
общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего  
образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных  
образовательных организациях на территории города Югорска**

(заполняется на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Адресат

**Информация о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного  
начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным  
общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на  
территории города Югорска**

Общее образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования и самообразования.

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	Почтовый (фактический) адрес образовательной организации	ФИО руководителя, N телефона
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей им. Г.Ф. Атякшева"	628260, г. Югорск, ул. Ленина, д. 24 (школа) ул. Буряка, д. 6 (дошкольные группы)	Павлюк Елена Юрьевна, 8(34675)24840
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	628260, г. Югорск, ул. Мира, д. 85 (школа)	Ефремова Ирина Александровна,

"Средняя общеобразовательная школа N 2"	ул. Таежная, д. 27 (дошкольные группы)	8(34675) 70262
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия"	628260, г. Югорск, ул. Мира, д. 6 (школа) ул. Геологов, 21 (дошкольные группы)	Погребняк Виталий Владимирович, 8(34675) 70820
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5"	628263, г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б (школа) ул. Свердлова, д. 12 (дошкольные группы), 628264, г. Югорск, мкр. Югорск - 2, дом 39 (школа); мкр. Югорск - 2, дом 38 (дошкольные группы)	Балуева Людмила Николаевна, 8(34675) 26697
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N.6"	628263, г. Югорск, ул. Ермака, д. 7 (школа) ул. Садовая, д. 72 (дошкольные группы)	Комисаренко Евгения Борисовна, 8(34675)74094

Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Правила приема граждан в конкретные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательными организациями самостоятельно.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образование вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

Управление образования предлагает родителям (законным представителям) образовательные организации, где имеются свободные места на момент обращения.

Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием либо перевод в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования,

изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о приеме лица на обучение в эту организацию. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение. Образовательные отношения прекращаются при отчислении учащегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образование. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, либо на территории города Югорска реализация основных общеобразовательных программ осуществляется с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных основных общеобразовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Основные общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации основных общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных основными общеобразовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения основных общеобразовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

При реализации основных общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания основной общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

В Организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации основной общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения основных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, в установленных законодательством формах и порядке и является обязательной. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

### **Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, а также условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В случае если обучающиеся завершают освоение адаптированных образовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основной общеобразовательной программе, в том числе по адаптированной образовательной программой, организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных

представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основной общеобразовательной программе, в том числе по адаптированной образовательной программой, на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(должность ответственного лица) (подпись ответственного лица) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, Ф.И.О., контактные телефоны)

Информация об изменениях:

*Приложение 4 изменено с 1 января 2021 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. N 1728*

*См. предыдущую редакцию*

**Приложение 4**  
к административному регламенту  
**предоставления муниципальной услуги**  
**по предоставлению информации**  
**"Предоставление информации об организации**  
**общедоступного и бесплатного дошкольного,**  
**начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования по основным**  
**общеобразовательным программам,**  
**а также дополнительного образования в**  
**муниципальных образовательных организациях"**

С изменениями и дополнениями от:

23 ноября 2020 г.

**Форма ответа о предоставлении информации о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска**

(заполняется на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Адресат

**Информация о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска**

**Организация и осуществление образовательной деятельности**



Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	Почтовый (фактический) адрес образовательной организации	ФИО руководителя, N телефона
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей "Снегурочка"	628260, г. Югорск, ул. Спортивная, 40 ул. Мира, дом 45 А	Висторопских Надежда Александровна, 8(34675)72629
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Радуга"	628260, г. Югорск, ул. Мира, д. 18/4 ул. Валентины Лопатиной, 4	Кутузова Татьяна Викторовна, 8(34675) 21591
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Гусельки"	628263, г. Югорск, ул. Чкалова, д. 1 ул. Менделеева, д. 63	Кузьмина Юлия Викторовна, 8(34675) 77996
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей им. Г.Ф. Атякшева"	628260, г. Югорск, ул. Ленина, д. 24 (школа) ул. Буряка, д. 6 (дошкольные группы)	Павлюк Елена Юрьевна, 8(34675)24840
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2"	628260, г. Югорск, ул. Мира, д. 85 (школа) ул. Таежная, д. 27 (дошкольные группы)	Ефремова Ирина Александровна, 8(34675) 70262
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия"	628260, г. Югорск, ул. Мира, д. 6 (школа) ул. Геологов, 21 (дошкольные группы)	Погребняк Виталий Владимирович, 8(34675) 70803
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5"	628263, г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б (школа) ул. Свердлова, д. 12 (дошкольные группы), 628264, г. Югорск, мкр. Югорск - 2, дом 39 (школа); мкр. Югорск - 2, дом 38 (дошкольные группы)	Балуева Людмила Николаевна, 8(34675) 26697
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 6"	628263, г. Югорск, ул. Ермака, д. 7 (школа) ул. Садовая, д. 72 (дошкольные группы)	Комисаренко Евгения Борисовна, 8(34675)74094

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования администрации города Югорска.

Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с

ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

#### **Особенности организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития

таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(должность ответственного лица) (подпись ответственного лица) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, Ф.И.О., контактные телефоны)

Информация об изменениях:

Приложение 5 изменено с 1 декабря 2020 г. - Постановление администрации г. Югорска от 23 ноября 2020 г. N 1728

См. предыдущую редакцию

**Приложение 5**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению информации  
"Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования по основным  
общеобразовательным программам,  
а также дополнительного образования в  
муниципальных образовательных организациях"

С изменениями и дополнениями от:

23 ноября 2020 г.

**Форма ответа о предоставлении информации о порядке организации предоставления  
дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях  
города Югорска**

(заполняется на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Адресат

**Информация**  
**о порядке организации предоставления дополнительного образования детям в**  
**муниципальных образовательных организациях города Югорска**

Дополнительное образование детям представляется муниципальным образовательным учреждением, имеющим лицензию на право ведения образовательной деятельности на территории города Югорска, реализующей дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	Почтовый (фактический) адрес образовательной организации, № телефона
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр "Прометей"	628260, г. Югорск, ул. Менделеева, д. 30 8(34675)26562
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств города Югорска"	628260, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 12 8(34675)76728

Муниципальная образовательная организация дополнительного образования детей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Организация образовательной деятельности осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, регламентируется в соответствии с Положением об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Югорска (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья

учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной муниципальной организацией дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(должность ответственного лица) (подпись ответственного лица) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, Ф.И.О., контактные телефоны)

**Приложение 6**  
к административному регламенту  
**предоставления муниципальной услуги**  
**"Предоставление информации об организации**  
**общедоступного и бесплатного дошкольного,**  
**начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования по основным**  
**общеобразовательным программам,**  
**а также дополнительного образования в**  
**муниципальных образовательных организациях"**

Адресат

**Уведомление  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

---

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях" по причине

---

---

(указать причину отказа в соответствии с п. 24 административного регламента)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(должность ответственного лица) (подпись ответственного лица) (расшифровка подписи)





«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2021 года

№ 1027-п

О внесении изменений  
в отдельные постановления  
администрации города Югорска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Югорска от 21.09.2018 № 2582 «С порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 06.12.2019 № 2590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991) следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 3 пункта 4 признать утратившим силу.
- 1.2. Слова по тексту «и регионального порталов» заменить словом «портала» в соответствующем падеже.
- 1.3. Подпункт 5 пункта 19 признать утратившим силу.
- 1.4. В пункте 26:
  - 1.4.1. В абзаце первом слова «В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4» заменить словами «В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5».
  - 1.4.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«- предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

46.2. В абзаце четвертом пункта 51 слова «директору МФЦ» заменить словами «руководителю МФЦ».

46.3. В подпункте 2 пункта 53 слова «, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» исключить.

✓47. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 12.04.2021 № 497-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»:

47.1. В пункте 35:

47.1.1. В абзаце первом слова «с пунктами 1, 2, 4» заменить словами «с пунктами 1, 2, 4, 5».

47.1.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

47.2. В абзаце пятом пункта 68 слова «директору МФЦ» заменить словами «руководителю МФЦ».

47.3. В подпункте 2 пункта 70 слова «, муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственным и муниципальных услуг» и его работников» исключить.

✓48. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 18.09.2018 № 2551 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного

образования в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями от 01.02.2019 № 223, от 18.03.2019 № 532, от 23.11.2020 № 1728, от 05.05.2021 № 668-п) следующие изменения:

48.1. В пункте 21:

48.1.1. В абзаце первом слова «с пунктами 1, 2, 4» заменить словами «с пунктами 1, 2, 4, 5».

48.1.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

48.2. В абзаце четвертом пункта 53 слова «директору МФЦ» заменить словами «руководителю МФЦ».

49. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 23.03.2021 № 346-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» следующие изменения:

49.1. В пункте 25:

49.1.1. В абзаце первом слова «с требованиями пунктов 1, 2, 4» заменить словами «с пунктами 1, 2, 4, 5».

49.1.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

49.2. В абзаце четвертом пункта 68 слова «директору МФЦ» заменить словами «руководителю МФЦ».

49.3. В подпункте 2 пункта 70 слова «, а также на решения и действия (бездействие) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» исключить.

50. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 01.08.2019 № 1712 «Об утверждении административного



«В регистр»

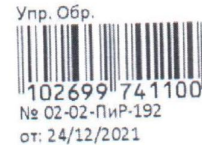
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 2477-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 18.09.2018 № 2551 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»



В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 18.09.2018 № 2551 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями от 01.02.2019 № 223, от 18.03.2019 № 532, от 23.11.2020 № 1728, от 05.05.2021 № 668-п, от 09.06.2021 № 1027-п) следующие изменения:

1.1. В приложении 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»:

1.1.1. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.»

1.1.2. Абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.»

1.1.3. Абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.»

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска



А.В. Бородкин